



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี โดยดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จึงใช้หลักการมีส่วนร่วม หลักธรรมาภิบาล หลักความรู้ความสามารถ หลักความเสมอภาค และการคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ มาใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ด้านการบริหารอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความเหมาะสมกับงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของงาน ในระยะเวลาที่เหมาะสม ในตำแหน่งที่ตรงตามความต้องการ ความขาดแคลน ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ การวางแผนอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องคาดคะเนการสูญเสียอัตรากำลังในอนาคตและกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป เพื่อการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน โดยใช้ข้อมูลนักเรียนจากข้อมูล DMC และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังนี้

- ข้อมูลนักเรียน ณ ๑๐ มิถุนายน
- ข้อมูลคุณวุฒิ วิชาเอก ทางการศึกษา
- ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ และความต้องการทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ
- ข้อมูลพนักงานราชการ
- ข้อมูลอัตรากำลังชั่วคราว

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการบริหารอัตรากำลังอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ให้สอดคล้องกับสภาพบริบทของสถานศึกษา

๑.๓ จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง ตามความเหมาะสม

๑.๔ ดำเนินการเกลี้ย/ตัดโอนอัตรากำลังเมื่อมีตำแหน่งว่างตามความต้องการขาดแคลน เพื่อช่วยเหลือดูแลสถานศึกษาในสังกัด จัดทำวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจาก อศจ./กศจ. พร้อมจัดทำคำสั่ง ประกาศ และบัญชีรายละเอียด

## ๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานและตรวจสอบข้อมูลระหว่างกลุ่มงานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการสรรหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ ความขาดแคลนของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ เพื่อวางแผนการสรรหาหรือเลือกสรรบุคลากรมาทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแคลนหรือที่สูญเสียไปจากการย้าย โอน หรือการลาออก

๒.๒ ประสานสถานศึกษาในสังกัด ให้ระบุความต้องการขาดแคลนครูตามวิชาเอก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรับย้ายหรือบรรจุแต่งตั้ง ให้สอดคล้องกับอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา

๒.๓ จัดทำข้อมูลการพิจารณาย้าย การโอน การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การลาออก เพื่อดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง รับย้าย รับโอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในรูปแบบคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน พร้อมประสานความร่วมมือในการดำเนินการกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒.๔ ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา ย้าย โอน หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบโดยทั่วกัน ทาง my office ทางเว็บไซต์เขตพื้นที่การศึกษา หรือช่องทางอื่นๆ เช่น LINE Facebook

๒.๕ ดำเนินการจัดทำวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจาก อศจ./กศจ. พร้อมจัดทำคำสั่ง ประกาศ และบัญชีรายละเอียด

## ๓. ด้านการส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและวิชาชีพ เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการปรับเปลี่ยนบทบาทไปตามยุคสมัย ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล ในหลากหลายรูปแบบ ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเอง ตามความจำเป็น ความต้องการ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.๒ พัฒนาและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู ให้ดำเนินไปตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

๓.๓ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น การสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง เป็นต้น

๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ

#### ๔. ด้านการสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งในสายอาชีพของตนเอง เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งสายงานอย่างเหมาะสม และให้ความสำคัญกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ทุกตำแหน่งอย่างเท่าเทียม โดยบุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง จัดส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกรางวัลบุคคลดีเด่นประเภทต่างๆ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัลต่างๆ

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา จัดส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกรางวัลดีเด่นประเภทต่างๆ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัลต่างๆ

๔.๔ จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงานให้มีความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เช่น คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงห้องประชุม

๔.๕ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี และสร้างค่านิยมร่วม เช่น กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กิจกรรม ๗ ส เป็นต้น

#### ๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ทุกตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการกำหนด

๕.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานหรือผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ทุกตำแหน่ง โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการกำหนด

๕.๓ ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นๆ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยกรนั้น

#### ๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ให้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย โดยมีแนวทาง ดังนี้

๖.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการปลูกจิตสำนึกยกระดับจิตใจของบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาไว้ของบุคลากร เสริมสร้างควมมีวินัยต่อตนเอง มีความขยันหมั่นเพียรและมีความ รับผิดชอบ รักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนาที่ตนยึดถือ มีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖.๓ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่บุคลากรสังกัดทุกรูปแบบ เช่น แจ้งในการประชุม การอบรม เป็นต้น เพื่อเป็นการวางบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการ และเป็นคนดี ของสังคม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเดชา ปาณะศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี