



ผลการดำเนินงาน การบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จัดทำรายงานประจำปี การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานด้านการบริหาร อัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ และงาน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ที่แสดงให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส และใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ปรับปรุง และพัฒนา งานบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรใน สังกัดสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กรกฎาคม ๒๕๖๕

บทนำ

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต และได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๓๘ ง วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้กำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๖๒ เขต กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๐ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(ข) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่างๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่างๆ

(ฅ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉะนั้น ในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ขั้นตอน กระบวนการ ที่ชัดเจน ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ

แนวคิด

การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเพื่อสนองตอบภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ โดยใช้ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารจัดการที่คล่องตัว มีอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดระบบการรายงานผลการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนางานและวิธีการ รักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
บทนำ		ข
สารบัญ		ง
ส่วนที่ ๑	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี	
	- สถานที่ตั้ง	๑
	- ประวัติการจัดตั้งสำนักงาน	๑
	- สถานศึกษาในสังกัด	๒
	- พื้นที่	๓
	- เขตติดต่อ	๓
	- โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี	๔
	- ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๕
ส่วนที่ ๒	ข้อมูลภาพรวมของกลุ่มบริหารงานบุคคล	
	- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	๖
	- โครงสร้างการแบ่งงานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล	๗
	- ขอบข่ายภารกิจของแต่ละกลุ่มงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล	๘
	- กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๑๒
	- ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี	๑๒
	- กรอบอัตรากำลังของกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๓
ส่วนที่ ๓	นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๔
ส่วนที่ ๔	สรุปผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๗
	- งานธุรการ	๑๗
	- กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ	๑๗
	- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๒๐
	- กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ	๒๑
	- งานประสานงานเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด / คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	๒๓
ภาคผนวก		
คณะผู้จัดทำ		

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

๓๐๐ ถนนดำเนินเกษม ตำบลคลองกระแชง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๒-๔๐๐-๖๘๔

โทรสาร ๐๓๒-๔๐๐-๒๖๐

Website : <http://web.sesa10.go.th/>

ประวัติการจัดตั้งสำนักงาน

ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานยึดเขตพื้นที่การศึกษา และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการประกาศจัดตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้น โดยรวมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา อยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน

สภาการศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ มีมติเห็นชอบเป็นหลักการให้มีเขตพื้นที่การศึกษา (มัธยมศึกษา) ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดให้มีศูนย์ประสานการจัดการศึกษามัธยมศึกษา รวม ๔๑ ศูนย์ รับผิดชอบดูแล และประสานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา ต่อมามีการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ ให้การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ โดยให้มีเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๙๘ ง หน้า ๖๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ จัดตั้งขึ้นตามประกาศดังกล่าว มีพื้นที่รับผิดชอบดูแล ๔ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดเพชรบุรี โรงเรียนในสังกัดจังหวัด ๒๒ โรงเรียน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โรงเรียนในสังกัดจังหวัด ๑๘ โรงเรียน จังหวัดสมุทรสงคราม โรงเรียนในสังกัดจังหวัด ๙ โรงเรียน และจังหวัดสมุทรสาคร โรงเรียนในสังกัดจังหวัด ๑๑ โรงเรียน รวมโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่ จำนวน ๖๐ โรงเรียน

ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินการนำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๓๘ ง ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๖๒ เขต นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ จึงได้กำหนดเป็น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี มีพื้นที่รับผิดชอบดูแล ๑ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเพชรบุรี มีโรงเรียนในสังกัด ๒๒ โรงเรียน

สถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖) โดยมีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๒ แห่ง ดังนี้

เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการมัธยมศึกษาจังหวัด	สหวิทยาเขต	รายชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง
เพชรบุรี จำนวน ๒๒ โรงเรียน	<p>พริบพรี (ประธาน)</p> <p>พระนครศรี (ประธาน)</p> <p>รามราชนิเวศน์</p> <p>ราชนิเวศน์มฤคทายวัน</p> <p>รามราชนิเวศน์ (ประธาน)</p> <p>รามราชนิเวศน์</p> <p>พระนครศรี (รองประธาน)</p> <p>พระนครศรี</p> <p>พระนครศรี (เลขา)</p> <p>รามราชนิเวศน์ (รองประธาน)</p> <p>รามราชนิเวศน์ (เลขา)</p> <p>รามราชนิเวศน์</p> <p>ราชนิเวศน์มฤคทายวัน (ประธาน)</p> <p>ราชนิเวศน์มฤคทายวัน</p> <p>ราชนิเวศน์มฤคทายวัน</p> <p>ราชนิเวศน์มฤคทายวัน (รองประธาน)</p> <p>พริบพรี (รองประธาน)</p> <p>พริบพรี</p> <p>พริบพรี</p> <p>พริบพรี (เลขา)</p> <p>ราชนิเวศน์มฤคทายวัน (เลขา)</p> <p>ราชนิเวศน์มฤคทายวัน</p>	<p>๑. พรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>๒. เบลูจุมเทพอุทิศจังหวัดเพชรบุรี</p> <p>๓. บางจานวิทยา</p> <p>๔. วัดจันทราวาส (ศุขประสารราษฎร์)</p> <p>๕. คงดาราม</p> <p>๖. ดอนยางวิทยา</p> <p>๗. เขาย้อยวิทยา</p> <p>๘. โยธินบูรณะ เพชรบุรี</p> <p>๙. หนองหญ้าปล้องวิทยา</p> <p>๑๐. บ้านแหลมวิทยา</p> <p>๑๑. วชิรธรรมโคก</p> <p>๑๒. บางตะบูนวิทยา</p> <p>๑๓. ชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี</p> <p>๑๔. โตนดหลวงวิทยา</p> <p>๑๕. ห้วยทรายประชาสรรค์</p> <p>๑๖. วิทยาศาสตร์จุฬาภรณ์ราชวิทยาลัย เพชรบุรี</p> <p>๑๗. ท่ายางวิทยา</p> <p>๑๘. หนองจอกวิทยา</p> <p>๑๙. หนองชุมแสงวิทยา</p> <p>๒๐. บ้านลาดวิทยา</p> <p>๒๑. แก่งกระจานวิทยา</p> <p>๒๒. ป่าเต็งวิทยา</p>	<p>๒๗๘ ถ.บันไดอิฐ ต.คลองกระแซง อ.เมืองฯ จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐</p> <p>๑๘๔/๒ ถ.ศิริรัฐยา ต.คลองกระแซง อ.เมืองฯ จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐</p> <p>๑๒๕ หมู่ ๓ ต.บางจาน อ.เมืองฯ จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐</p> <p>๑๐/๑ ถ.บริพัตร ต.ท่าราบ อ.เมืองฯ จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐</p> <p>๓๔๖ ถ.บันไดอิฐ ต.บ้านหม้อ อ.เมืองฯ จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐</p> <p>๔ บ้านหนองนางจัน ต.ดอนยาง อ.เมืองฯ จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐</p> <p>๑๒๑ หมู่ ๓ ต.เขาย้อย อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี ๗๖๑๔๐</p> <p>๔ ต.สระพัง อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี ๗๖๑๔๐</p> <p>๑๒๘ หมู่ ๔ ต.หนองหญ้าปล้อง อ.หนองหญ้าปล้อง จ.เพชรบุรี ๗๖๑๖๐</p> <p>๙ ต.บ้านแหลม อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี ๗๖๑๑๐</p> <p>๔ ต.บางครก อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี ๗๖๑๑๐</p> <p>๑๑ หมู่ ๓ ต.บางตะบูนออก อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี ๗๖๑๑๐</p> <p>๓๘๘ ถ.เพชรเกษม ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐</p> <p>๑๐๖ หมู่ ๙ ต.บางเก่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐</p> <p>๕๘ หมู่ ๒ ต.ห้วยทรายเหนือ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐</p> <p>๔๒๗ หมู่ ๘ ถ.เพชรเกษม-หุบกะพง ต.เขาใหญ่ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐</p> <p>๓ ถ.คลองชลประทาน สาย ๓ ต.ท่าคอย อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี ๗๖๑๓๐</p> <p>๗ หมู่ ๖ ถ.ญาณเพชรรัตน์ ต.หนองจอก อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี ๗๖๑๓๐</p> <p>๓๑๘ หมู่ ๔ ต.ท่าไม้รวก อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี ๗๖๑๓๐</p> <p>๑๑๑ หมู่ ๗ ถ.รพช. ต.บ้านลาด อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี ๗๖๑๕๐</p> <p>๕๑๐ หมู่ ๓ ต.วังจันทร์ อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี ๗๖๑๗๐</p> <p>๓๖ หมู่ ๔ ต.ป่าเต็ง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี ๗๖๑๗๐</p>

พื้นที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ประกอบด้วย ๑ จังหวัด ได้แก่ จ.เพชรบุรี



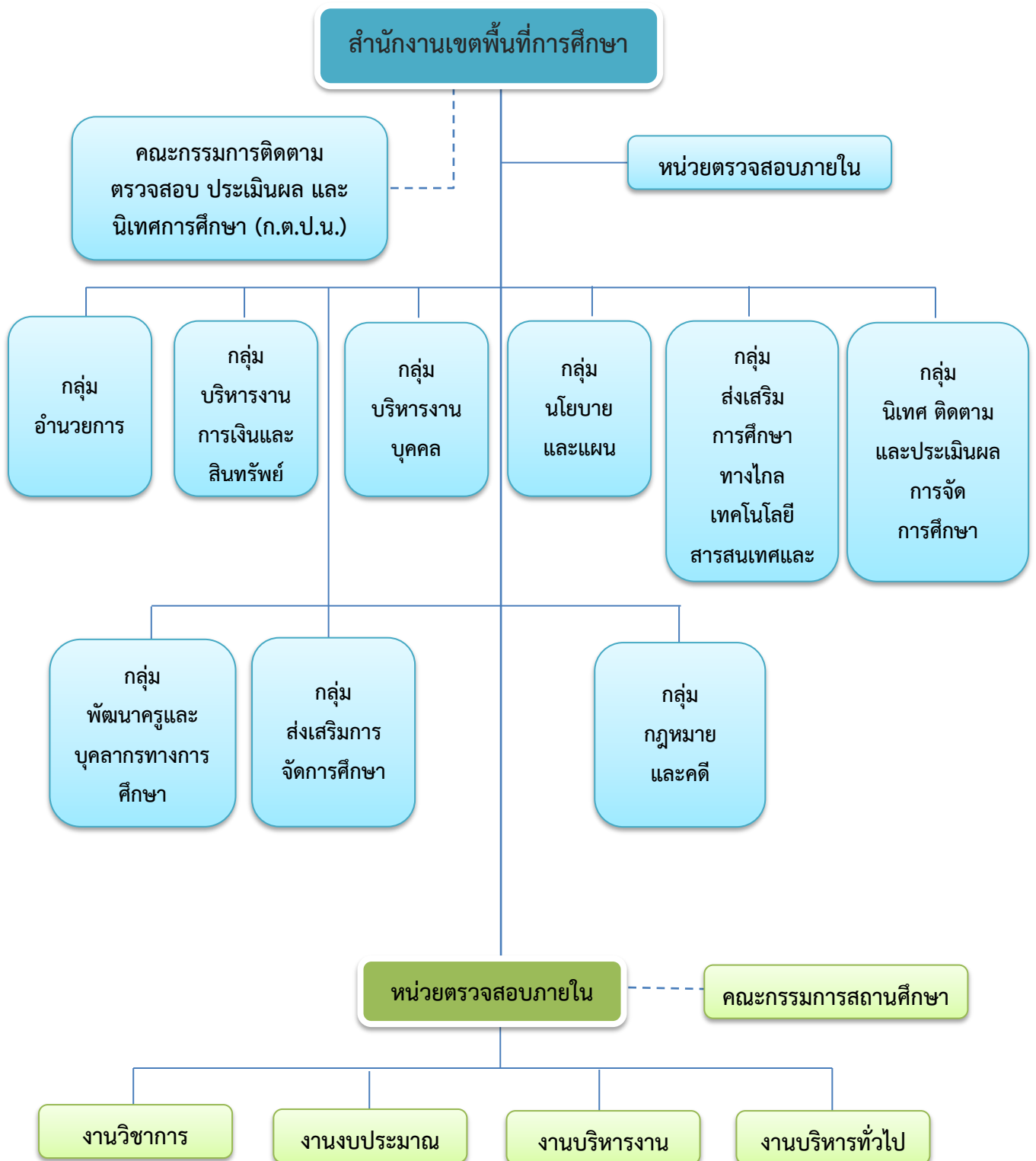
เขตติดต่อ

จังหวัดเพชรบุรี

ทิศเหนือ	ติดกับ กิ่งอำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี และ จังหวัดสมุทรสงคราม
ทิศใต้	ติดกับ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ทิศตะวันออก	ติดกับ อ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดกับ ประเทศเมียนมาร์



โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี



ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

บุคลากร	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
<u>ผู้บริหาร</u>			
- ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๒	๒๐	
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๒	๓๒	
<u>ข้าราชการครู</u>	๑,๐๑๔	๙๘๖	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>	๔๑	๔๑	
<u>พนักงานราชการ</u>			
- ครูผู้สอน	๑๐	๑๐	
- พนักงานวิทยาศาสตร์	๑๒	๑๒	
- ผู้ดูแลหมวดสถานที่	๑	๑	
รวม	๒๓	๒๒	
<u>ครูอัตราจ้าง</u>			
- ครูรายเดือนแก้ไขปัญหาสถานศึกษาครูขาดแคลนชั้นวิกฤต	๑๐	๘	
- ครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน	๓	๓	
- เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์(Lab boy)	๑	๐	
- นักการภารโรง	๔	๓	
- ชุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๒	๑๒	
- ชุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)	๗	๕	
- พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๕	๕	
- พี่เลี้ยงเด็กพิการ (จ้างเหมาบริการ)	๒	๒	
- บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ฯ	๒	๑	
- ครูและบุคลากรโรงเรียนตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ	๒	๒	
- ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน (จ้างเหมาบริการ) ๕ เดือน (๑๗๐,๐๐๐ บาท)	๒	๒	
- ครูผู้สอนภาษาจีน	๑	๑	
รวม	๕๐	๔๓	

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลภาพรวมของกลุ่มบริหารงานบุคคล

วิสัยทัศน์

โปร่งใสในหน้าที่ ยินดีบริการ ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ

ภารกิจ

๑. จัดระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

พันธกิจ

บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

เป้าประสงค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

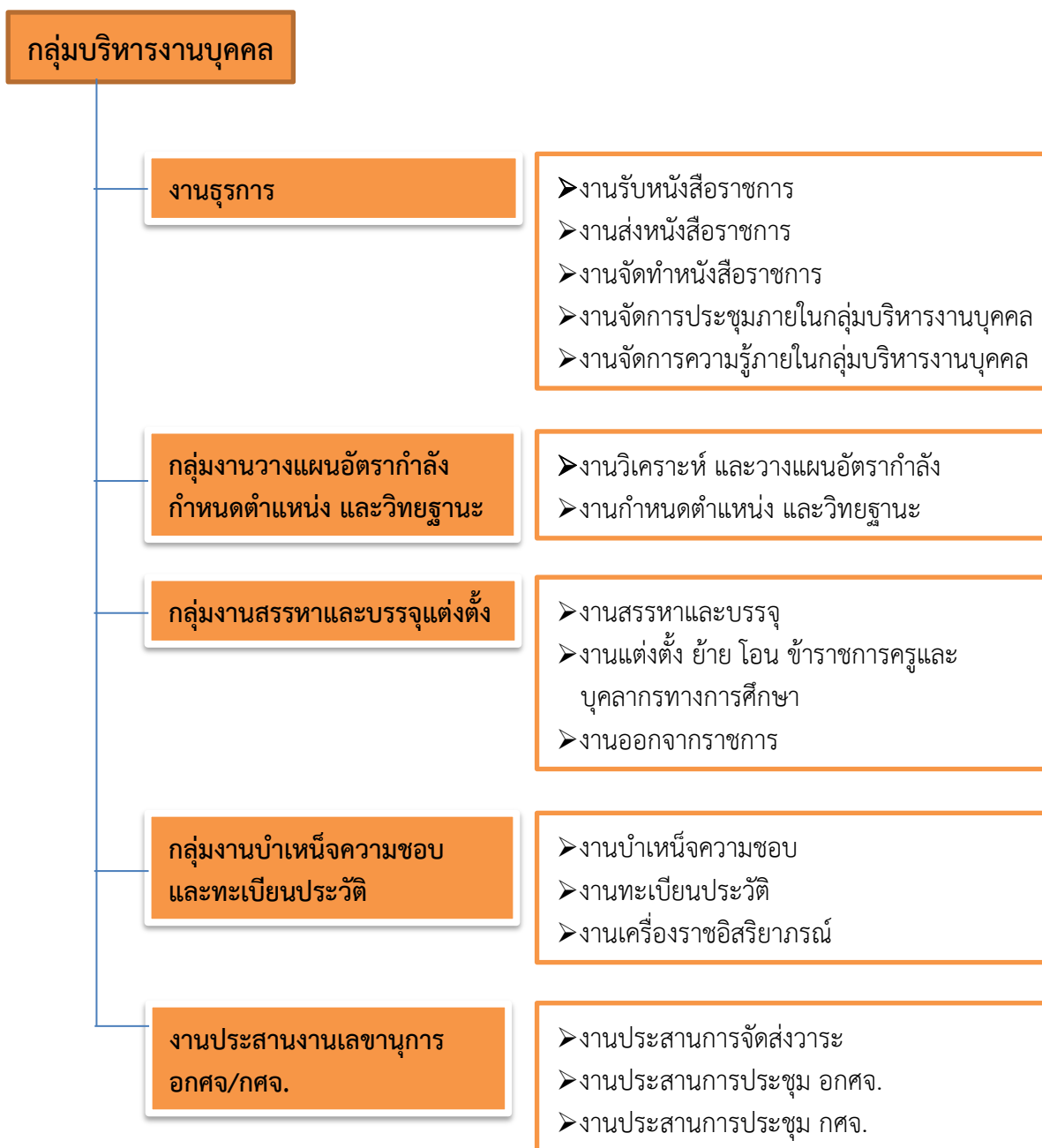
ยุทธศาสตร์

๑. บริหารอัตรากำลังเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
๒. สรรหาบุคลากรที่ดีมีคุณภาพเข้าทำงาน
๓. เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ
๔. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ
๕. สร้างเครือข่ายและส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนและการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
๒. เสริมสร้างวินัยและคุณธรรมแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรในสังกัด
๓. ปฏิบัติงานร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในของกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี



ขอบข่ายภารกิจของแต่ละกลุ่มงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานธุรการ

- งานรับหนังสือราชการ
- งานส่งหนังสือราชการ
- งานจัดทำหนังสือราชการ
- งานจัดการประชุมภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล
- งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ

- งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
- งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
- งานบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- งานเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีใช้ลักษณะงานจ้างเหมาบริการ (ว่าง) เป็นตำแหน่ง

พนักงานราชการ

- งานบริหารพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับจัดสรร
- งานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- งานระบบข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครู
- งานคัดเลือกข้าราชการบรรจุตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- งานสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูผู้สอน
- งานลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา
- งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
- งานคัดเลือกครูเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- งานคัดเลือกบรรจุนักเรียนทุน
- งานขอช่วยราชการของข้าราชการครู
- งานสรรหาพนักงานราชการ
- งานรับโอนพนักงานท้องถิ่นเข้าบรรจุครู
- งานขอบรรจุและแต่งตั้ง (กรณีขอใช้บัญชี)
- งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- งานแต่งตั้ง (ย้าย) ครู ซึ่งมีหน้าที่สอนภายในหน่วยงาน
- งานแต่งตั้งย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
- งานแต่งตั้งย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น
- งานขอโอนข้าราชการครู
- งานรับโอนข้าราชการครู
- งานรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาบรรจุครู

- งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง
- งานแต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
- งานแต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- งานตัดโอนตำแหน่งครูไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานทดลองปฏิบัติหน้าที่
- งานออกจากราชการ
- งานขอกลับเข้ารับราชการ
- งานลาออกจากราชการของพนักงานราชการ
- งานมาตรการกำหนดกำลังคนภาครัฐ (เกษียณก่อนกำหนด)
- งานดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติ
- งานคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน
- งานคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา
- งานคัดเลือกเพื่อให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส
- งานประเมินผลงานบุคคลให้ดำรงตำแหน่งว่าง
- งานประเมินผลงานสูงกว่า ๑ ระดับ และมีผู้ครองอยู่แล้ว
- งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับควบ

๔. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

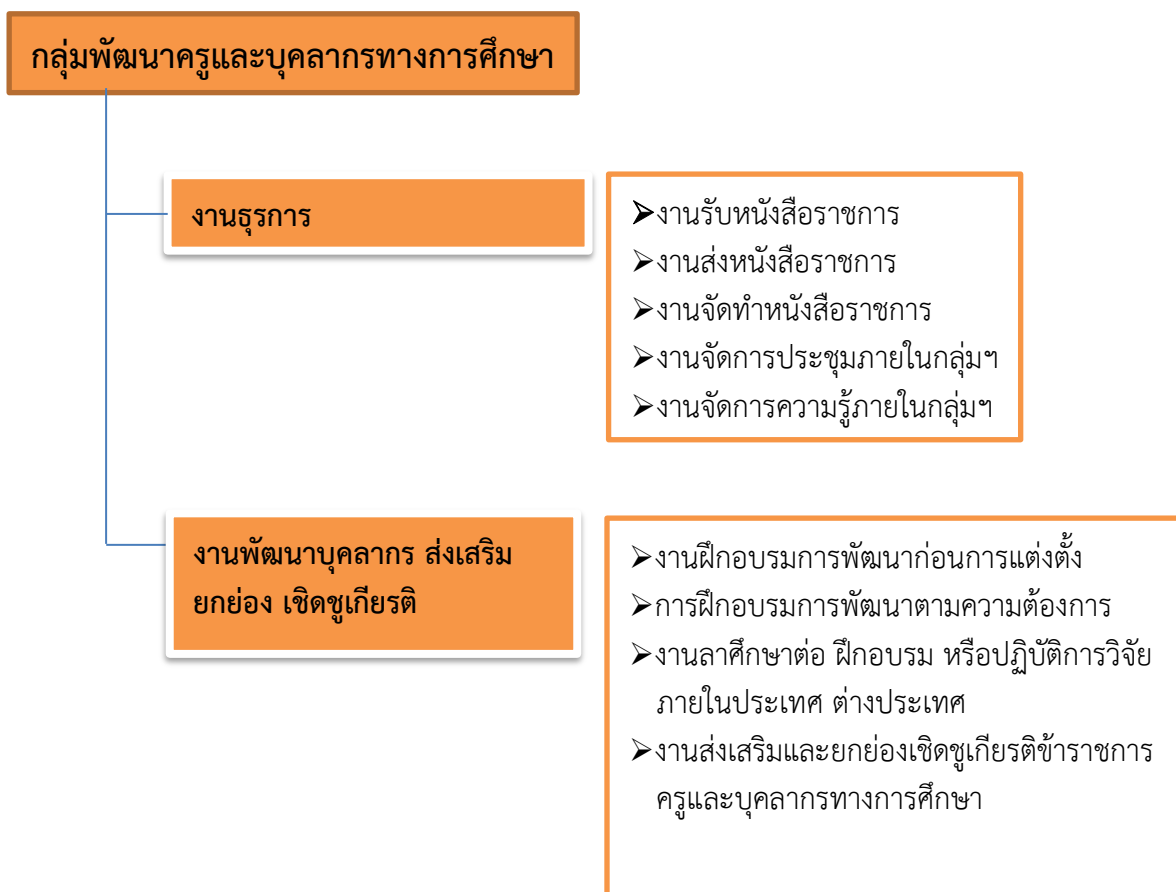
- งานถือจ่ายเงินเดือนประจำปี
- งานจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้าง
- งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะเพิ่มเติม
- งานจัดทำหนังสือรับรองการโอนอัตราเงินเดือน
- งานขอรับเงินรางวัลประจำปี
- งานดำเนินการขอถือจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน
- งานขอรับเงินรางวัลประจำปี
- งานดำเนินการขอถือจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน
- งานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- งานขอเงินค่าตอบแทน
- งานดำเนินการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- งานขอปรับวุฒิการศึกษา
- งานทะเบียนประวัติ
- งานจัดทำแฟ้มประวัติ ก.พ.๗/กคศ.๑๖
- งานจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติบันทึกการเปลี่ยนแปลง
- การแก้ไขวันเดือนปีเกิด
- งานเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล
- งานขอเพิ่มวุฒิในประวัติ
- งานบันทึกวันลาประจำปี
- งานดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติที่ออกจากราชการ
- งานเข้าเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญ
- งานสมัคร กสจ.
- งานขอพระราชทานเครื่องราชย์

- งานจัดสรรเครื่องราชย์
- งานจัดทำทะเบียนคุมการจ่ายดวงตราฯ
- งานจัดทำทะเบียนคุมเครื่องราชย์
- งานคืนเครื่องราชย์
- งานการขอแก้ไขคำผิดในราชกิจจานุเบกษา
- งานขอเสนอเครื่องราชย์ให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์
- งานการขอมีบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน
- งานขอทำบัตรประจำตัว
- งานขอหนังสือรับรอง
- งานขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลา
- งานขออนุญาตลาเลิกจ่ายเงินเดือนระหว่างลา
- งานขอยกเว้นรับราชการทหาร
- งานขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกทหาร
- งานขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ การขอพระราชทานเพลิงศพ
การขอพระราชทานดินฝังศพ
- การขอพระราชทานหีบศพ
- งานเกษียณอายุราชการ
- งานเกษียณอายุลูกจ้าง

๕. งานประสานงานเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

- งานประสานงานการจัดส่งวาระการประชุม
- งานประสานงานการประชุม อศจ.
- งานประสานงานการประชุม กศจ.
- งานการจัดเก็บ ทวงถาม รักษา วาระและรายงานการประชุม อศจ.
- งานการจัดเก็บ ทวงถาม รักษา วาระและรายงานการประชุม กศจ.

โครงสร้างการแบ่งงานภายในของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี



ขอบข่ายภารกิจของแต่ละกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. งานธุรการ

- งานรับหนังสือราชการ
- งานส่งหนังสือราชการ
- งานจัดทำหนังสือราชการ
- งานจัดการประชุมภายในกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. งานพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ

- งานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนการแต่งตั้ง
- การฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ
- งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ ต่างประเทศ
- งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรอบอัตรากำลัง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ที่	กลุ่ม/หน่วย	กรอบอัตรากำลัง ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๖ ลว. ๑๕ ส.ค.๖๐	ข้าราชการ มีนครอง ณ วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๕
๑	อำนวยการ	๖	๕
๒	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑๐	๒
๓	บริหารงานบุคคล	๑๓	๗
๔	นโยบายและแผน	๗	๔
๕	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๙	๕
๖	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๒	๐
๗	กลุ่มกฎหมายและคดี	๐	๑
๘	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	๐	๐
๙	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๐	๑
๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๒
	รวม	๔๙	๒๗
๑๑	สถานศึกษา (โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศจังหวัดเพชรบุรี)	๑	๑
๑๒	สถานศึกษา (โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย)	๑	-
	รวม	๒	๑

ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กลุ่ม/หน่วย	ลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มต่างๆ					หมายเหตุ
		ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว			พนักงาน ราชการ (ครู) / ลูกจ้างชั่วคราว (ครูวิฤตฯ)	
			งปม. สพฐ.	งปม. สพท.	พนักงาน ราชการ		
๑	อำนวยการ	๒	๑	๔	-	-	พนักงานราชการ/ ครูอัตราจ้าง มาช่วยปฏิบัติงาน สัปดาห์ละ ๓ วัน
๒	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-	๑	๓	-	-	
๓	บริหารงานบุคคล	-	-	๒	-	-	
๔	นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	
๕	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	-	-	๑	๑	
๖	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	-	๑	-	-	-	
๗	กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	๑	-	-	
๘	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	-	-	๑	๑	๑	
๙	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	๑	-	-	
๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	
	รวม ๒๔ อัตรา	๒	๓	๑๒	๒	๒	

กรอบอัตรากำลังของกลุ่มบริหารงานบุคคล
ตารางแสดงกรอบอัตรากำลัง ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 (จำแนกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ)

	ประเภทบุคลากร						หมายเหตุ
	ข้าราชการ (มีตัว)	ข้าราชการ (อัตรารว่าง)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	จ้างเหมา บริการ	
จำนวน (คน/อัตรา)	๗	๑	-	-	-	๒	ไม่นับรวม นิติกร ๑ อัตรา
รวม	๗	๑	-	-	-	๒	

ตารางแสดงอัตรากำลังที่มีคนครองของกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทบุคลากร/ กลุ่มงาน	จำนวน (คน)				
	ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	จ้างเหมา บริการ
-ผู้อำนวยการกลุ่ม	๑	-	-	-	-
-งานธุรการ		-	-	-	๒
-งานวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ	๒	-	-	-	-
-งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๒	-	-	-	-
-งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ	๒	-	-	-	-
-งานประสานงานเลขานุการ ออกศจ./กศจ.	-	-	-	-	๑
รวม	๗	-	-	-	๒

ส่วนที่ ๓

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี โดยดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จึงใช้หลักการมีส่วนร่วม หลักธรรมาภิบาล หลักความรู้ความสามารถ หลักความเสมอภาค และการคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ มาใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านการบริหารอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความเหมาะสมกับงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของงาน ในระยะเวลาที่เหมาะสม ในตำแหน่งที่ตรงตามความต้องการ ความขาดแคลน ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ การวางแผนอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องคาดคะเนการสูญเสียอัตรากำลังในอนาคตและกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป เพื่อการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน โดยใช้ข้อมูลนักเรียนจากข้อมูล DMC และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังนี้

- ข้อมูลนักเรียน ณ ๑๐ มิถุนายน
- ข้อมูลคุณวุฒิ วิชาเอก ทางการศึกษา
- ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ และความต้องการทดแทนอัตรากษีณอายุราชการ
- ข้อมูลพนักงานราชการ
- ข้อมูลอัตรากำลังชั่วคราว

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการบริหารอัตรากำลังอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ให้สอดคล้องกับสภาพบริบทของสถานศึกษา

๑.๓ จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง ตามความเหมาะสม

๑.๔ ดำเนินการเกลี้ย/ตัดโอนอัตรากำลังเมื่อมีตำแหน่งว่างตามความต้องการขาดแคลน เพื่อช่วยเหลือดูแลสถานศึกษาในสังกัด จัดทำวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจาก ออกศจ./กศจ. พร้อมจัดทำคำสั่ง ประกาศ และบัญชีรายละเอียด

๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานและตรวจสอบข้อมูลระหว่างกลุ่มงานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการสรรหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ ความขาดแคลนของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้การ

ดำเนินงานด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ เพื่อวางแผนการสรรหาหรือเลือกสรรบุคลากรมาทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแคลนหรือที่สูญเสียไปจากการย้าย โอน หรือการลาออก

๒.๒ ประสานสถานศึกษาในสังกัด ให้ระบุความต้องการขาดแคลนครูตามวิชาเอก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรับย้ายหรือบรรจุแต่งตั้ง ให้สอดคล้องกับอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา

๒.๓ จัดทำข้อมูลการพิจารณาย้าย การโอน การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การลาออก เพื่อดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง รับย้าย รับโอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในรูปแบบคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน พร้อมประสานความร่วมมือในการดำเนินการกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒.๔ ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา ย้าย โอน หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบโดยทั่วกันทาง my office ทางเว็บไซต์เขตพื้นที่การศึกษา หรือช่องทางอื่นๆ เช่น LINE Facebook

๒.๕ ดำเนินการจัดทำวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบ จาก อกศจ./กศจ. พร้อมจัดทำคำสั่ง ประกาศ และบัญชีรายละเอียด

๓. ด้านการส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและวิชาชีพ เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการปรับเปลี่ยนบทบาทไปตามยุคสมัย ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลในหลากหลายรูปแบบ ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเอง ตามความจำเป็น ความต้องการ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.๒ พัฒนาและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู ให้ดำเนินไปตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

๓.๓ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น การสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง เป็นต้น

๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๔. ด้านการสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งในสายอาชีพของตนเอง เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งสายงานอย่างเหมาะสม และให้ความสำคัญกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ทุกตำแหน่งอย่างเท่าเทียม โดยบุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง จัดส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกรางวัลบุคคลดีเด่นประเภทต่างๆ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัลต่างๆ

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา จัดส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกรางวัลดีเด่นประเภทต่างๆ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัลต่างๆ

๔.๔ จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงานให้มีความ สะอาด เรียบร้อย มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เช่น คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ห้องประชุม

๔.๕ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี และสร้างค่านิยมร่วม เช่น กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กิจกรรม ๗ ส เป็นต้น

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการกำหนด

๕.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานหรือผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ทุกตำแหน่ง โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการกำหนด

๕.๓ ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นๆ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ให้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย โดยมีแนวทาง ดังนี้

๖.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการปลูกจิตสำนึกยกระดับจิตใจของบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาไวของบุคลากร เสริมสร้างความมีวินัยต่อตนเอง มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ รักษา ระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนาที่ตนยึดถือ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖.๓ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่บุคลากรสังกัดทุกรูปแบบ เช่น แจงในการประชุม การอบรม เป็นต้น เพื่อเป็นการวางบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการ และเป็นคนดีของสังคม

ส่วนที่ ๔

สรุปผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินงานตามภารกิจและงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานจำแนกตามรายการกลุ่มงานได้ ดังนี้

๑. งานธุรการ

๑.๑ ผลการดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ

ทะเบียนหนังสือรับ	จำนวน	๒,๓๖๔	เรื่อง
ทะเบียนหนังสือส่ง	จำนวน	๙๔๓	เรื่อง
ทะเบียนหนังสือรับ (ลับ)	จำนวน	๒๗	เรื่อง
ทะเบียนหนังสือส่ง (ลับ)	จำนวน	๓๐	เรื่อง

๑.๒ ผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุม

จัดประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน	-	ครั้ง
------------------------------	-------	---	-------

๒. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ

๒.๑ ผลการดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง

- ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
จำนวน ๑ ครั้ง

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (อัตรา)
๑	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - การจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒

- การกำหนดสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ/สถานศึกษาลักษณะพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จำนวน ๒๒ โรงเรียน ดังนี้

- สถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ

- ปกติ	๒๑	โรงเรียน
- ทุรกันดาร/เสี่ยงภัย	๑	โรงเรียน

- สถานศึกษาลักษณะพิเศษ

- โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	๙	โรงเรียน
- โรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project)	๑	โรงเรียน

- สํารวจข้อมูลสภาพอัตรากําลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ สําหรับวางแผนและบริหารจัดการอัตรากําลังในภาพรวม จำนวน ๒๒ โรงเรียน ดังนี้

- ขนาดสถานศึกษา

- ขนาดใหญ่พิเศษ ๔ โรงเรียน
- ขนาดใหญ่ ๗ โรงเรียน
- ขนาดกลาง ๙ โรงเรียน
- ขนาดเล็ก ๒ โรงเรียน
- จำนวนโรงเรียนที่มีสภาพอัตรากําลังเกินเกณฑ์ จำนวน ๑๒ โรงเรียน
- จำนวนโรงเรียนที่มีสภาพอัตรากําลังพอดีเกณฑ์ จำนวน ๓ โรงเรียน
- จำนวนโรงเรียนที่มีสภาพอัตรากําลังต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๗ โรงเรียน

- กำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๖ อัตรာ ดังนี้

ที่	การกำหนดตำแหน่งฯ / การตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือน	จำนวน (อัตรารายเดือน)	คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
๑	ตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี (เกลี่ยอัตรารายเดือน)	๓	ศจ.เพชรบุรี ที่ ๓๙๐/๒๕๖๔ ลว. ๑๘ ตุลาคม ๖๔
๒	ตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี (เกลี่ยอัตรารายเดือน)	๒	ศจ.เพชรบุรี ที่ ๓๙๑/๒๕๖๔ ลว. ๑๘ ตุลาคม ๖๔
๓	ตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี (เกษียณ ๖๔) ไปกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓	๑	ศจ.ยะลา ที่ ๘๘/๒๕๖๕ ลว. ๒๑ ก.พ. ๖๕
๔	ตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี (เกษียณ ๖๔) ไปกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑	๑๑	ศจ.ยะลา ที่ ๑๕๖/๒๕๖๕ ลว. ๓๐ มี.ค. ๖๕
๕	ตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี (เกษียณ ๖๔) ไปกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมระยอง เขต ๑	๓	ศจ.ระยอง ที่ ๖๘/๒๕๖๕ ลว. ๒๔ ก.พ. ๖๕
๖	ตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี (เกษียณ ๖๔) ไปกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมระยอง เขต ๒	๗	ศจ.ระยอง ที่ ๖๘/๒๕๖๕ ลว. ๒๔ ก.พ. ๖๕

ที่	การกำหนดตำแหน่งฯ / การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินฯ	จำนวน (อัตรา)	คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
๗	ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี (เกษียณ ๖๔) ไปกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒	๗	ศจ.ราชบุรี ที่ ๑๘๒/๒๕๖๕ ลว. ๒๑ เม.ย. ๖๕
๘	กำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี	๘	ศจ.เพชรบุรี ที่ ๑๖๗/๒๕๖๕ ลว. ๑๘ เม.ย. ๖๕
๙	ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ไปกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์	๖	ศจ.ประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๒๖๗/๒๕๖๕ ลว. ๒๓ พ.ค. ๖๕
๑๐	ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ไปกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม	๖	ศจ.สมุทรสาคร ที่ ๑๐๓/๒๕๖๕ ลว. ๗ เม.ย.๖๕
๑๑	ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จาก สพป.ราชบุรี เขต ๑ และ สพป.ลพบุรี เขต ๒ มากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี	๒	ศจ.เพชรบุรี ที่ ๑๖๗/๒๕๖๕ ลว. ๑๘ เม.ย. ๖๕
	รวม	๕๖	

- ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลึงที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔๙ อัตรา และ ก.ค.ศ. ได้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลึงฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จำนวน ๔๙ อัตรา และรับทราบคำสั่งที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

- ปรับระดับชั้นลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย
- เปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน - ราย

๒.๒ ผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะหลักเกณฑ์ ว ๑๗/๒๕๕๒

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (ราย)
๑	วิทยฐานะชำนาญการ	๓๓
๒	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๗
๓	วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	-

๒.๓ ผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (ราย)
๑	วิทยฐานะชำนาญการ	๒
๒	วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๑๗
๓	วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๑

๓. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมเพชรบุรี มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับมัธยมศึกษา ในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี มีสถานศึกษาในความดูแล จำนวน ๒๒ โรงเรียน มีผลการดำเนินงานสรรหาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
๑	การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย	๕๓	ราย
๒	การสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ	๒	ราย
๓	การให้ออนข้าราชการ	๒	ราย
๔	การรับโอนข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๓	ราย
๕	การให้ข้าราชการช่วยราชการ	-	ราย
๖	การให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ลาออกจากราชการ		
	- ข้าราชการ	๕	ราย
	- พนักงานราชการ	๓	ราย
	- ลูกจ้างประจำ	๑	ราย
๗	การแต่งตั้งย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	- ข้าราชการครู สายงานการสอน	๑๒	ราย
	- ผู้บริหารสถานศึกษา	๖	ราย
	- ศึกษานิเทศก์	-	ราย
๘	การต่อสัญญาจ้าง		
	- พนักงานราชการ	๒๗	สัญญา
	- ลูกจ้างชั่วคราวโครงการต่างๆ	๓๖	สัญญา
๙	การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	๒๗	ราย
๑๐	การคัดเลือกบรรจุนักเรียนทุน	๓	ราย
๑๑	การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง	๔๐	ราย
๑๒	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับควบ	-	ราย

๔. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

๔.๑ ผลการจัดทำบัญชีถือจ่าย

จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ประจำปี	จำนวน	๑	ครั้ง
จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประจำปี	จำนวน	๑	ครั้ง
จัดทำบัญชีถือจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี	จำนวน	๑	ครั้ง
จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะเพิ่มเติม	จำนวน	-	ครั้ง

๔.๒ ผลการดำเนินงานเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)	จำนวน	๑,๐๒๙	ราย
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)	จำนวน	๑,๐๑๒	ราย
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)			
- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)	จำนวน	๒๗	ราย
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)	จำนวน	๒๓	ราย
เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ			
- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)	จำนวน	๔๔	ราย
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)	จำนวน	๔๑	ราย
เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ			
- ประจำปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)	จำนวน	-	ราย

๔.๓ ผลการดำเนินงานทะเบียนประวัติ

- จัดทำทะเบียนประวัติ (กคศ.๑๖) ข้าราชการบรรจุใหม่	จำนวน	๕๓	ราย
- ให้บริการสำเนาเอกสารทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗ และ กคศ.๑๖)	จำนวน	๕๘๘	ราย
- ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ ในแต่ละปี และจัดทำหนังสือรับรองประวัติ	จำนวน	๖๑	ราย
- ขออนุญาตไปต่างประเทศ	จำนวน	๒	ราย
- รับรองเงินเดือน/รับรองความประพฤติ	จำนวน	๑๓	ราย

๔.๔ ผลการดำเนินงานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

ดำเนินการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในชั้นตราต่างๆ จำนวน ๑๗๐ ราย ดังนี้

ก. ชั้นสายสะพาย จำนวน ๒ ราย

ชั้น	ชาย (ราย)	หญิง (ราย)	รวม (ราย)
ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)	๑	๑	๒
ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)	-	-	-
มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.)	-	-	-

ข. ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน ๑๖๘ ราย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๔๖ ราย

ชั้น	ชาย (ราย)	หญิง (ราย)	รวม (ราย)
ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	๒๒	๖๑	๘๓
ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	๔	๖	๑๐
ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)	-	-	-
ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	๒๑	๓๑	๕๒
จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)	-	-	-
จัตุมหาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	-	๑	๑
เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)	-	-	-
เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)	-	-	-

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย

ชั้น	ชาย (ราย)	หญิง (ราย)	รวม (ราย)
ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)	-	-	-
ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	-	-	-
จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)	๑	-	๑
จัตุมหาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	๑	-	๑
เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)	-	-	-
เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)	-	-	-

พนักงานราชการ จำนวน ๓ ราย

ชั้น	ชาย (ราย)	หญิง (ราย)	รวม (ราย)
ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)	-	-	-
ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	-	-	-
จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)	-	-	-
จัตุมหาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	-	-	-
เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)	๑	-	๑
เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)	-	๒	๒

ค. เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) จำนวน ๑๗ ราย

ชั้น	ชาย (ราย)	หญิง (ราย)	รวม (ราย)
เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)	๓	๑๔	๑๗

๔.๕ งานการขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกทหาร

ดำเนินการเกี่ยวกับการขอยกเว้นไม่มาตรวจเลือกทหารให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕ ราย

๕. งานประสานงานเลขานุการ อกศจ./กศจ.

ดำเนินงานธุรการในการติดต่อประสานงาน เสนอระเบียบวาระการประชุม จัดทำร่างคำสั่งและเอกสารแนบคำสั่งต่างๆ พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี (อกศจ.เพชรบุรี) และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี (กศจ.เพชรบุรี) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี (อกศจ.)	จำนวน	๑๑ ครั้ง
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี (กศจ.)	จำนวน	๑๒ ครั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินงานตามภารกิจ และงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานจำแนกตามรายการกลุ่มงานได้ ดังนี้

๑. งานธุรการ

๑.๑ ผลการดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ

ทะเบียนหนังสือรับ	จำนวน	๔๑๐ เรื่อง
ทะเบียนหนังสือส่ง	จำนวน	๒๐๒ เรื่อง
ทะเบียนหนังสือรับ (ลับ)	จำนวน	- เรื่อง
ทะเบียนหนังสือส่ง (ลับ)	จำนวน	- เรื่อง

๑.๒ ผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุม

จัดประชุมกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน - ครั้ง

๒. งานพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ

ดำเนินงานงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนการแต่งตั้ง การฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ ต่างประเทศ และงานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

ด้านการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อโครงการ	เป้าหมาย	จำนวน ผู้เข้าอบรม	วันที่จัด/สถานที่
๑	การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สร้างข่าวประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม Canva และเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Google Sites	บุคลากรในสังกัด สพม.เพชรบุรี	๓๐ คน	วันที่ ๒๒-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
๒	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในสังกัด	รองวิชาการและหัวหน้าหลักสูตร โรงเรียนละ ๒ คน	๔๔ คน	วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
๓	พัฒนาระดับการเรียนการสอน	ตัวแทนครูวิทยาศาสตร์	๔๔ คน	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อโครงการ	เป้าหมาย	จำนวน ผู้เข้าอบรม	วันที่จัด/สถานที่
	ครูวิทยาศาสตร์ ระยะที่ ๒ โดยใช้ วิจัยในชั้นเรียนเป็นฐาน	ม.ต้น ๑ คน ม.ปลาย ๑ คน		รูปแบบออนไลน์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
๔	โครงการนำร่องการจัดการศึกษาโดย ใช้พหุปัญญาเป็นฐาน	ผู้บริหารและครูของโรงเรียน บ้านลาดวิทยา	๗๔ คน	วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้าน ลาดวิทยา
๕	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนและการเตรียมผู้เรียน ให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑	ผู้บริหาร และครูของ โรงเรียนในสังกัด สพม.เพชรบุรี	๔๔ คน	วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
๖	โครงการปฐมนิเทศข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่	๗๕ คน	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเพชรสมุทรคีรี สพม.เพชรบุรี
๗	โครงการการขับเคลื่อนและ ดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา (โครงการโรงเรียน สุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนสุจริต โรงเรียนละ ๑ คน	๒๒ คน	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม เพชรสมุทรคีรี สพม.เพชรบุรี

การพัฒนาตามความจำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม ตามความจำเป็น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา				รวม
ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	ครู	พนักงาน/ลูกจ้าง	
๔ ครั้ง	๔ ครั้ง	๒๘ ครั้ง	-	๓๖ ครั้ง

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้บริหาร			บุคลากร			รวม
ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการกลุ่ม	ศึกษานิเทศก์	ข้าราชการ ๓๘ ค(๒)	พนักงาน/ ลูกจ้าง	
ยังไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่ง	๘ ครั้ง	๕ ครั้ง	๒๕ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒	๔๒ ครั้ง

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภท	ระดับวิทยฐานะ		รวม
	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑๐	-	๑๐
ศึกษานิเทศก์	๑	-	๑
ครู	๑	๒	๓
รวม	๑๒	๒	๑๔

ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ศึกษาต่อ เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคนอกเวลาราชการ	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ศึกษานิเทศก์	รวม
ระดับปริญญาโท	-	๔	-	๔
ระดับปริญญาเอก	-	-	-	-
รวม	-	๔	-	๔

การยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์
2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี
3. เพื่อเสริมสร้างความศรัทธา และความเชื่อมั่นในการประกอบวิชาชีพ

ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	โครงการคัดเลือก/กิจกรรม	จำนวน																
๑	การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ (มอบรางวัลในวันครู ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕)	<table border="0"> <tr> <td>ผู้บริหารสถานศึกษา</td> <td>๑๒ คน</td> </tr> <tr> <td>ข้าราชการครู</td> <td>๑๓๑ คน</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการกลุ่ม</td> <td>- คน</td> </tr> <tr> <td>ศึกษานิเทศก์</td> <td>๒ คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากร ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)</td> <td>๕ คน</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td> <td>- คน</td> </tr> <tr> <td>พนักงานราชการ/ลูกจ้าง</td> <td>๒๙ คน</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๑๕๒ คน</td> </tr> </table>	ผู้บริหารสถานศึกษา	๑๒ คน	ข้าราชการครู	๑๓๑ คน	ผู้อำนวยการกลุ่ม	- คน	ศึกษานิเทศก์	๒ คน	บุคลากร ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)	๕ คน	ลูกจ้างประจำ	- คน	พนักงานราชการ/ลูกจ้าง	๒๙ คน	รวม	๑๕๒ คน
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑๒ คน																	
ข้าราชการครู	๑๓๑ คน																	
ผู้อำนวยการกลุ่ม	- คน																	
ศึกษานิเทศก์	๒ คน																	
บุคลากร ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)	๕ คน																	
ลูกจ้างประจำ	- คน																	
พนักงานราชการ/ลูกจ้าง	๒๙ คน																	
รวม	๑๕๒ คน																	

ลำดับ	โครงการคัดเลือก/กิจกรรม	จำนวน												
๒	รางวัล “ครูดีศรีเมืองเพชร” ประจำปี ๒๕๖๕	<table> <tr> <td>ผู้บริหารสถานศึกษา</td> <td>๕ คน</td> </tr> <tr> <td>ข้าราชการครู</td> <td>๑๐๐ คน</td> </tr> <tr> <td>ศึกษานิเทศก์</td> <td>๑ คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากร ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)</td> <td>๑ คน</td> </tr> <tr> <td>พนักงานราชการ/ลูกจ้าง</td> <td>๒๙ คน</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๑๓๖ คน</td> </tr> </table>	ผู้บริหารสถานศึกษา	๕ คน	ข้าราชการครู	๑๐๐ คน	ศึกษานิเทศก์	๑ คน	บุคลากร ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)	๑ คน	พนักงานราชการ/ลูกจ้าง	๒๙ คน	รวม	๑๓๖ คน
ผู้บริหารสถานศึกษา	๕ คน													
ข้าราชการครู	๑๐๐ คน													
ศึกษานิเทศก์	๑ คน													
บุคลากร ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)	๑ คน													
พนักงานราชการ/ลูกจ้าง	๒๙ คน													
รวม	๑๓๖ คน													
๓	รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	<p>คัดเลือกครูและบุคลากรในสังกัด เสนอชื่อ ส่งจังหวัดเพชรบุรี</p> <table> <tr> <td>ผู้บริหารการศึกษา</td> <td>๑ คน</td> </tr> <tr> <td>ผู้บริหารสถานศึกษา</td> <td>๒ คน</td> </tr> <tr> <td>ครู</td> <td>๒ คน</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๔ คน</td> </tr> </table>	ผู้บริหารการศึกษา	๑ คน	ผู้บริหารสถานศึกษา	๒ คน	ครู	๒ คน	รวม	๔ คน				
ผู้บริหารการศึกษา	๑ คน													
ผู้บริหารสถานศึกษา	๒ คน													
ครู	๒ คน													
รวม	๔ คน													
๔	การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และ เงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๕	<p>ประชาสัมพันธ์ และรับแบบคำขอรับ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ตรวจสอบ คุณสมบัติ ๒๔ คน และนำส่งให้สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด</p>												
๕	<p>รางวัลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ดังนี้</p> <p>๑) รางวัลของคุรุสภา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒) รางวัลพระภุชสะบดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓) รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีที่ ๑๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>๔) การเสนอชื่อบุคคล หน่วยงาน และโครงการ เพื่อ ประกาศเกียรติคุณเป็น “ค่าของแผ่นดิน”</p> <p>๕) การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น สาขาครูสังคมศึกษา มูลนิธิสยาม – คุณหญิงเบญจา แสงมลิ ประจำปี ๒๕๖๕</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ โดยให้ผู้เสนอขอรับรางวัล ส่งโดยตรงถึงหน่วยงานเจ้าของรางวัล</p>												

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติ ที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง หรือรางวัลเทียบเคียง

ที่	ชื่อรางวัล	ประกาศ/เกียรติบัตร/โล่ ลงวันที่	จำนวนผู้ได้รับรางวัล						รวม
			ผู้บริหาร สถานศึกษา	ครู	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	บุคลากร สพท.		
							ขรก.	ลูกจ้าง	
๑	ครูดีในดวงใจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔		๑					๑
๒	รางวัลเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "ครูสุตติ" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑	๑					๒
๓	รางวัลครูภาษาไทยดีเด่นเพื่อรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติจารึกพระนามาภิไธยย่อ สธ ประจำปี ๒๕๖๔	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔		๑					๑
๔	รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕	๑						๑
	รวม		๒	๓					๕

รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ประเภทต่าง ๆ ระดับเขตพื้นที่/ระดับจังหวัด
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่ให้รางวัล	ประกาศ/เกียรติบัตร/โล่ วัน เดือน ปี	จำนวนผู้ได้รับรางวัล						รวม
				ผู้บริหาร สถานศึกษา	ครู	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	บุคลากร สพท.		
								ชรก.	ลูกจ้าง	
๑	รางวัล “ครูดีในดวงใจ” ระดับ สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ (มอบ รางวัลวันครู ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕)	สนง.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มัธยมศึกษาเพชรบุรี	๒๙ กันยายน ๒๕๖๔		๔๔					๔๔
๒	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔	สนง.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มัธยมศึกษาเพชรบุรี	๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	๑๒	๙๙	๕	๒๗	๗	๒	๑๕๒
๓	ครูดีศรีเมืองเพชร ประจำปี ๒๕๖๕	สนง.ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี	๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	๕	๑๐๐	๒	๒๖	๒	๑	๑๓๖
	รวม			๑๗	๒๔๓	๗	๕๓	๙	๓	๓๓๒

ภาคผนวก

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อมูลสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ขนาดสถานศึกษา



เกษียณอายุราชการ ปี 2565

ใหญ่พิเศษ 4 โรงเรียน

1. พรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
2. เบญจมาศพิศจังหวัดเพชรบุรี
3. คงดคาราม
4. วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี

เล็ก 2 โรงเรียน

1. ดอนยางวิทยา
2. บางตะบูนวิทยา

ใหญ่ 7 โรงเรียน

1. วัดจันทราวาส(ศุขประสารราษฎร์)
2. เขาย้อยวิทยา
3. ชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี
4. ท่ายางวิทยา
5. บ้านลาดวิทยา
6. แก่งกระจานวิทยา
7. ป่าเต็งวิทยา

กลาง 9 โรงเรียน

1. บางจานวิทยา
2. โยธินบูรณะ เพชรบุรี
3. หนองหญ้าปล้องวิทยา
4. วชิรธรรมโศภิต
5. บ้านแหลมวิทยา
6. โตนดหลวงวิทยา
7. ห้วยทรายประชาสรรค์
8. หนองจอกวิทยา
9. หนองชุมแสงวิทยา

● ในสถานศึกษา
 พอ. 1 ราย
 รอง พอ. S.S. 1 ราย
 ครู 53 ราย

● ใน สพท.
 บุคลากรทางการศึกษา 0 ราย

● ลูกจ้างประจำ 7 ราย

➤ รวมทั้งหมด 62 ราย ◀

ข้อมูลสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
 ณ วันที่ 10 มิ.ย. 65

เกินเกณฑ์ 12 โรงเรียน

1	เบญจมาศพิศจังหวัดเพชรบุรี	12
2	พรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี	6
3	หนองชุมแสงวิทยา	4
4	บ้านแหลมวิทยา	3
5	ห้วยทรายประชาสรรค์	3
6	ดอนยางวิทยา	2
7	หนองหญ้าปล้องวิทยา	2
8	วชิรธรรมโศภิต	2
9	บางจานวิทยา	1
10	บางตะบูนวิทยา	1
11	บ้านลาดวิทยา	1
12	แก่งกระจานวิทยา	1

พอดีเกณฑ์ 3 โรงเรียน

1	วัดจันทราวาส(ศุขประสารราษฎร์)	
2	โตนดหลวงวิทยา	
3	วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี	

ต่ำกว่าเกณฑ์ 7 โรงเรียน

1	ชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี	-5
2	ป่าเต็งวิทยา	-5
3	คงดคาราม	-4
4	ท่ายางวิทยา	-3
5	โยธินบูรณะ เพชรบุรี	-2
6	เขาย้อยวิทยา	-2
7	หนองจอกวิทยา	-1

ข้อมูลสภาพัฒนาการคลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา (DMC 8 หลัก)	ชื่อสถานศึกษา	นของสถานศึ		จำนวนครู								จำนวนครู -ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ	เกษียณปี 65 (บร.+ครู)				สภาพัฒนาการคลัง หลังเกษียณ 65 (1 ต.ค. 65)			ครูไป ช่วย ราชการ	ครูมา ช่วย ราชการ	พรก. (ผู้สอน)	ลูกจ้าง (ผู้สอน)	ขนาด สถานศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด, +เกิน					-ขาด/+ เกิน				ร้อยละ								
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม		ผอ.	รอง	ครู	รวม		จำนวน	ร้อยละ						
(1)	(2)	(3)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)				
1	76012001	พรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี	2,732	80	1	4	137	142	1	4	131	136	0	0	6	6	4.40	0	1	9	10	132	-4	-2.90	0	0	0	0	ใหญ่พิเศษ	นายอรุณ สรรพคุณ
2	76012002	เบญจมาภรณ์จังหวัดเพชรบุรี	2,914	85	1	4	150	155	1	4	138	143	0	0	12	12	8.40	0	0	7	7	148	5	3.50	0.00	0.00	0	1	ใหญ่พิเศษ	นายไกรรัฐ สว่างเดือน
3	76012003	บางจานวิทยา	141	6	1	0	12	13	1	1	10	12	0	-1	2	1	8.30	0	0	2	2	11	-1	-8.30	0.00	0.00	1	2	กลาง	นางประวีณัฐ วงษ์พานิช
4	76012004	วัดจักรวาลาส(ศุขประสารราษฎร์)	1,533	46	1	3	73	77	1	3	73	77	0	0	0	0	0.00	1	0	1	2	75	-2	-2.60	0.00	0.00	1	0	ใหญ่	นายสาโรช ระหว่างบ้าน
5	76012005	คงคาราม	2,382	70	1	4	109	114	1	4	113	118	0	0	-4	-4	-3.40	0	0	5	5	109	-9	-7.60	0.00	0.00	1	0	ใหญ่พิเศษ	นายบุญช่วย วาดวงค์
6	76012006	ดอนยางวิทยา	84	6	1	0	12	13	1	0	10	11	0	0	2	2	18.20	0	0	0	0	13	2	18.20	0.00	0.00	0	0	เล็ก	นางสุกัญญา พูลสวัสดิ์
7	76012007	โยธินบูรณะ เพชรบุรี	317	11	1	0	17	18	1	1	18	20	0	-1	-1	-2	-10.00	0	0	0	0	18	-2	-10.00	0.00	0.00	0	0	กลาง	นางอุษา กองธรรม
8	76012008	เขาย้อยวิทยา	843	25	1	2	38	41	1	2	40	43	0	0	-2	-2	-4.70	0	0	1	1	40	-3	-7.00	0.00	0.00	1	0	ใหญ่	นายนิติพงษ์ ยาวโรสง
9	76012009	หนองหญ้าปล้องวิทยา	602	18	1	1	31	33	1	1	29	31	0	0	2	2	6.50	0	0	1	1	32	1	3.20	0.00	0.00	0	0	กลาง	นายเฉลิม จำปาวิจิตร
10	76012011	วชิรธรรมโศภิต	196	6	1	0	13	14	1	1	10	12	0	-1	3	2	16.70	0	0	0	0	14	2	16.70	0.00	0.00	1	1	กลาง	นายสุเทพ ทองสีไหล
11	76012012	บางตะบูนวิทยา	61	6	1	0	11	12	1	0	10	11	0	0	1	1	9.10	0	0	0	0	12	1	9.10	0.00	0.00	2	2	เล็ก	นายสิทธิชัย พลสายแดง
12	76012013	บ้านแหลมวิทยา	538	17	1	1	30	32	1	1	27	29	0	0	3	3	10.30	0	0	3	3	29	0	0.00	0.00	0.00	0	0	กลาง	นายปฏิญญา ปักกิ่งเมือง
13	76022001	โตนดหลวงวิทยา	267	10	1	0	17	18	1	1	16	18	0	-1	1	0	0.00	0	0	2	2	16	-2	-11.10	0.00	0.00	0	1	กลาง	นายมนตรี แสงณวีร์ตนชัย
14	76022002	ห้วยทรายประชาสรรค์	298	10	1	0	20	21	1	1	16	18	0	-1	4	3	16.70	0	0	2	2	19	1	5.60	0.00	0.00	0	0	กลาง	นางณัฐริกา มุลตองคะ
15	76022003	วิทยาลัยการเกษตรและสหกรณ์	718	21	1	4	72	77	1	4	72	77	0	0	0	0	0.00	0	0	1	1	76	-1	-1.30	0.00	0.00	0	2	ใหญ่พิเศษ	นายยอดเพชร งามคง
16	76022004	เขาย้อยวิทยาคม	1,109	32	1	2	48	51	1	3	52	56	0	-1	-4	-5	-8.90	0	0	3	3	48	-8	-14.30	0.00	0.00	0	0	ใหญ่	นายเทิดศักดิ์ แสงศรีจันทร์
17	76022006	หนองจอกวิทยา	200	8	1	0	13	14	1	1	13	15	0	-1	0	-1	-6.70	0	0	1	1	13	-2	-13.30	0.00	0.00	0	0	กลาง	ว่าง (ย้ายออก)
18	76022007	หนองชุมแสงวิทยา	408	14	1	0	28	29	1	1	23	25	0	-1	5	4	16.00	0	0	3	3	26	1	4.00	0.00	0.00	0	0	กลาง	ว่าง (ย้ายออก)
19	76022008	ท่ายางวิทยา	846	27	1	2	40	43	1	2	43	46	0	0	-3	-3	-6.50	0	0	0	0	43	-3	-6.50	0.00	0.00	0	1	ใหญ่	นายอภิชาติ ใจกล้า
20	76022009	บ้านลาดวิทยา	1,359	40	1	3	66	70	1	3	65	69	0	0	1	1	1.40	0	0	7	7	63	-6	-8.70	0.00	0.00	0	0	ใหญ่	นายอาวุธ ทัดนา
21	76022010	แก่งกระจานวิทยา	724	22	1	1	37	39	1	2	35	38	0	-1	2	1	2.60	0	0	2	2	37	-1	-2.60	0.00	0.00	1	0	ใหญ่	นายสุทธิชัย ริหาศรี
22	76022011	ป่าเต็งวิทยา	869	27	1	1	40	42	1	2	44	47	0	-1	-4	-5	-10.60	0	0	2	2	40	-7	-14.90	0.00	0.00	2	1	ใหญ่	น.ส.ศิริญา เตชะคำภู
รวมทั้งสิ้น			19141	587	22	32	1014	1068	22	42	988	1052	0	-10	26	16	1.52	1	1	52	54	1014	-38	-3.61	0	0	10	11		

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายเตชา ปาณะศรี

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

นางสาวณัฐฉิณันท์ พรหมณีสงษ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

คณะผู้จัดทำ

นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสุกัญญา อินทร์จันทร์

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางสาวประชুম ทิมทอง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นางสาวภานุมาศ ศรีสด

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายศุภกร เรืองแสงอร่าม

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวเมธิญา จูมมาระ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางลมัย สืบสาย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวอังคณา คล้อยเต็ม

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

นายกฤตยศ ทองแดง

พนักงานธุรการ

นางสาวปิยวรรณ กุ้ยอ่อน

พนักงานธุรการ

นางสาวพัชรี หอมจันทร์

พนักงานธุรการ