



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จำนวน ๒ อัตรา หนึ่งอัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และการทำสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง **พนักงานราชการทั่วไป**

๑.๑ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| ๑) โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย เพชรบุรี | จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคที่ต้องผ่านการศึกษาในระบบการศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือเป็นงานที่ปฏิบัติโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคล ซึ่งได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาเป็นการเฉพาะ

๒) ปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน

๓) ปฏิบัติงานโดยการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในสาขานั้น

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสาร์เนรตามคำสั่งมหาเถรสมาคม หรือห้ามพระภิกษุสามเณรหรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคุณวุฒิ พ.ศ.๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑. กลุ่มงานเทคนิค

๑) เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๒) ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งไม่ได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

๓) มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ หรือประสบการณ์ด้านการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ หรือปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์

๔) มีความรู้ ความสามารถ ใช้เครื่องมือในการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้เป็นอย่างดี

๕) มีความรู้ ความสามารถ ใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้

๖) เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติดทุกชนิด

๗) มีบุคลิกภาพดี สุภาพ เรียบร้อย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีเลขที่ ๓๐๐ ถนนดำเนินเกษม ตำบลคลองกระแชง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย) ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาวุฒิบัตร หรือ ประกาศนียบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิจบการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา และสาขาวิชาเอกตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งแพทย์ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงรายการที่ ๓.๒.๓ - ๓.๒.๗ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หากแจ้งสถานที่หรือหมายเลขโทรศัพท์ไม่ชัดเจนอาจทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลัง มิได้

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ และจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับ

สรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีจะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพทั้งในวันสมัครสอบและวันสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีและทางเว็บไซต์ <https://spmphet.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๕๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบความรู้ทั่วไปและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ภาค ข สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในวันอาทิตย์ ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม (๒๕๐ คะแนน)
วันอาทิตย์ ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ทั่วไปและระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐ คะแนน
วันอาทิตย์ ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๒.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน
วันอาทิตย์ ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนรวม ภาค ก และ ภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมทั้งสามภาคเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ดูคะแนนภาค ก ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี พนักงานราชการทั่วไป

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีและทางเว็บไซต์ <https://spmphet.go.th> โดยเรียงตามลำดับที่สอบคัดเลือกได้ และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- ๑๐.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ประกาศขึ้นบัญชี
- ๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
 - ๒) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - ๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
 - ๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
 - ๖) ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
 - ๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๑. การเรียกตัว การทำสัญญาจ้าง เงื่อนไขการจ้าง

การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีจะเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งเป็นอัตราที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ได้แก่

- ๑) โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ ๑ อัตรา
- ๒) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชนิเวศน์เพชรบุรี ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ ๑ อัตรา

บุคคลผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรยินยอมตามเงื่อนไขแห่งประกาศนี้ทุกประการ โดยไม่ขอโต้แย้งและเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้าง หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้ที่มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีการระบาดอย่างรวดเร็วและมีรายงานผู้ติดเชื้อภายในประเทศมากขึ้น จึงขอให้ผู้สมัครปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอุทัย คำสีหา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

กำหนด	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. รับสมัครการสรรหาและเลือกสรร	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ (วัน เวลา ราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ภาค ก. ความรู้ทั่วไปและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาค ข. ความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)	วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖



๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
 ๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น (เขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูลูกกลิ้ง)



เลขประจำตัวผู้สมัคร

0	1			
---	---	--	--	--

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
 ถ่ายไว้ไม่เกิน
 ๖ เดือน

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัคร)
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
 วันออกบัตร.....หมดอายุวันที่.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail.....
๕. ปัจจุบัน ประกอบอาชีพ.....สถานที่ประกอบการ.....
 ว่างาน กำลังศึกษาต่อระดับ.....สถาบัน.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
 วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....สาขาวิชาเอก.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
๙. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
 สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ใบรับรองแพทย์ของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
 อื่นๆ (ระบุ).....
- (หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้)
 ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ คุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่	ความเห็นของกรรมการตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน การรับสมัครสอบคัดเลือกแล้ว เอกสาร <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน เพราะ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... (.....) ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....) ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ



ที่ ศธ

โรงเรียน.....

.....

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....
ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....สังกัด.....
ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปฏิบัติรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่.....ปี.....เดือน
(หน่วยงานต้นสังกัด).....ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว
.....เป็น.....ของโรงเรียน.....จริง
และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....