

ที่ ศธ ๐๔๓๒๔/๑๗๕๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
๓๐๐ ถนนดำเนินเกษม ตำบลคลองกระแชง
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการและอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เครื่องมือนิเทศ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี โดยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา ได้ดำเนินโครงการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการ และอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมธารน้ำเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ได้วางกรอบในการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี สู่การปฏิบัติพร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนา ด้านคุณภาพการศึกษา ด้านผู้เรียน ด้านครู และด้านการบริหารจัดการ และนิเทศติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ขอแจ้งคณะกรรมการ และอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการ และอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยให้คณะกรรมการในแต่ละชุดประสานกำหนดการ กับโรงเรียนเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย คำสีหา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๓๒-๔๐๑๖๔๑ โทรสาร ๐๓๒-๔๐๑๖๔๑

ผู้ประสานงาน นายวรากรณ์ นาถมทอง โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๐๐ ๗๓๐๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี กำหนดให้มีองค์คณะบุคคลระดับเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ทางด้านการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การเสนอแต่งตั้ง อนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา การเสนอแนวทางการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพ การเสนอรายงานการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การเสนอแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา และการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อการนำนโยบายต่างๆ สู่การปฏิบัติ บรรลุตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด อย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------|
| ๑.๑ นายอุทัย คำสีหา | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวณัฐฉิรินทร์ พรหมณังสังข์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายเดชา ปาณะศรี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นางนันทนา ภิรมย์ภู | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางศตพร แจ้งเรือง | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๖ นางรัชจิกร จิตพัฒนานนท์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๗ นางเพ็ญใจ พิษณุภูมิกุล | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๙ นางเพ็ญศรี ลีสุวรรณกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ส.ต.ท.หญิงเบญจวรรณ คุ่มครอง | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นางสุพิชชา แสนสวย | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นายวรากรณ์ นาถมทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๓ นายสขิล พรวิษณุ | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๔ นางภัคคมณัฐ จิตต์พลีชี | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษาและช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่คณะกรรมการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะผู้แทนฯ ชุดที่ ๑ สหวิทยาเขตพริบพรี ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายอุทัย คำสีหา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ประธานกรรมการ	
๒.๑.๒ นายเดชา ปาณะศรี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี กรรมการ	
๒.๑.๓ นายอรุณ สรรพคุณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี กรรมการ	
	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	
๒.๑.๔ นายสุพล อนามัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนปริยัติรังสรรค์ เพชรบุรี กรรมการ	
	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน	
๒.๑.๕ ส.ต.ท.หญิงเบญจวรรณ คุ่มครอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสุพิชชา แสนสวย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา กรรมการ	
๒.๑.๗ นายวราภรณ์ นาถมทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ	
๒.๑.๘ นางสาวกิตติกานต์ ประเทียง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๙ นางสาวสุกฤตา มีมะจำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ได้แก่ โรงเรียน ๑. โรงเรียนบ้านลาดวิทยา ๒. โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ๓. โรงเรียนท่ายางวิทยา
๔. โรงเรียนหนองชุมแสงวิทยา ๕. โรงเรียนหนองจอกวิทยา และ ๖. โรงเรียนโตนดหลวงวิทยา

๒.๒ คณะผู้แทนฯ ชุดที่ ๒ สหวิทยาเขตราชนิเวศน์มฤคทายวัน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายอุทัย คำสีหา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ประธานกรรมการ	
๒.๒.๒ นายเดชา ปาณะศรี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี กรรมการ	
๒.๒.๓ นายสุเทพ โตสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ก.ต.ป.น.)	กรรมการ
๒.๒.๔ นางวนิดา เอี่ยมสะอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ก.ต.ป.น.)	กรรมการ
๒.๒.๕ นายปฏิญญา ปักกิ่งเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทราวาส (ศุขประสารราษฎร์)	กรรมการ
๒.๒.๖ นางนันทนา ภิรมย์ภู	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๒.๗ นางเพียงใจ พิชญวุฒิกุล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๒.๘ นางอารีลักษณ์ ปุกน้อย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	
๒.๒.๙ ส.ต.อ.โรมรักษ์ หริงระวี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

ได้แก่ โรงเรียน ๑. แก่งกระจานวิทยา ๒. วัดจันทราวาส (ศุขประสารราษฎร์) ๓. ป่าเต็งวิทยา ๔. วิทยาศาสตร์
จุฬารัตนราชวิทยาลัยเพชรบุรี ๕. ชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี และ ๖. ห้วยทรายประชาสรรค์

๒.๓ คณะผู้แทนฯ ชุดที่ ๓ สหวิทยาเขตพระนครศรี ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นายอุทัย คำสีหา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ประธานกรรมการ	
๒.๓.๒ นางสาวณัฐฉิรินทร์ พรหมณสังข์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี กรรมการ	
๒.๓.๓ นายพล อินทร์จันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ก.ต.ป.น.)	กรรมการ
๒.๓.๔ นางกมลวรรณ เกียรติช	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ก.ต.ป.น.)	กรรมการ
๒.๓.๕ นายไกรรัฐ สว่างเดือน	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมเทพอุทิศจังหวัดเพชรบุรี	กรรมการ
๒.๓.๖ นางรัชจิกร จิตวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๓.๗ นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๓.๘ นายสขิล พรวิษณุ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

ได้แก่ โรงเรียน ๑. เบญจมเทพอุทิศจังหวัดเพชรบุรี ๒. ดอนยางวิทยา ๓. โยธินบูรณะ เพชรบุรี ๔. เขาย้อยวิทยา
และ ๕. หนองหญ้าปล้องวิทยา

๒.๔ คณะผู้นิเทศฯ ชุดที่ ๔ สหวิทยาเขตรามราชนิเวศน์ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นายอุทัย คำสีหา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวณัฐฉิรินทร์ พรหมณัฐสังข์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
๒.๔.๓ นายสมชัย สิ้นแท้	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ก.ต.ป.น.)	กรรมการ
๒.๔.๔ นายบุญช่วย วาดวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนคงคาราม	กรรมการ
๒.๔.๕ นางเพ็ญศรี ลีสุวรรณกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๔.๖ นางศตพร แจ่มเรือง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๔.๗ นายเทอดศักดิ์ ขาวผ่อง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๔.๘ นางภัคคมณัฐ จิตต์พลีชีพ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๙ นางสาวพรธิพย์ ฐิรัตน์บุรินทร์	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ได้แก่ โรงเรียน ๑. คงคาราม ๒. บางจานวิทยา ๓. บ้านแหลมวิทยา ๔. บางตะบูนวิทยา และ ๕. วชิรธรรมโสภิต

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. งานยานพาหนะ ประกอบด้วย

๓.๑ ชุดที่ ๑	พนักงานขับรถสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
๓.๒ ชุดที่ ๒	พนักงานขับรถสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
๓.๓ ชุดที่ ๒	พนักงานขับรถสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
๓.๔ ชุดที่ ๓	พนักงานขับรถโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
๓.๕ ชุดที่ ๔	พนักงานขับรถโรงเรียนคงคาราม

มีหน้าที่ ให้บริการยานพาหนะในการเดินทาง ตลอดจนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของคณะกรรมการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินงบประมาณ และพัสดุ ประกอบด้วย

๔.๑ นางเพียงใจ พิชญภูมิกุล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอัญมณี ใจเด็ด	นักวิชาการการเงิน และบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนัชชา วิบูลย์ศิริชัย	นักวิชาการการเงิน และบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวศรัณญา พวงหอม	เจ้าหน้าที่บัญชี	กรรมการ
๔.๕ นายอนุพงษ์ เนียมแก้ว	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๔.๖ นางสาวศรินทิพย์ ทองประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวมัลลิกา ชูดีวิริยะนากุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๘ นางสุกฤตา มีมะจ่า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นางสาวพรธิพย์ ฐิรัตน์บุรินทร์	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน จัดซื้อ/จัดจ้าง จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ในการประชุม ตามประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการและอื่นๆที่จำเป็น

๕. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๑ นายวรากรณ์ นามทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเทอดศักดิ์ ขาวผ่อง	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวกิตติกานต์ ประเทียง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๔ สิบตำรวจเอกโรมรักษ์ หรั่งระวี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๕ นางภัคคณัฐ จิตต์พลีชีพ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๖ นายธนาวุฒิ จันทร์ปรุง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๗ นายธวัชชัย สุทธิชัยพิชาติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๘ นางอารีลักษณ์ ปุกน้อย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นายสขิล พรวิษณุ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาวสุกฤตา มีมะจำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ นางสาวพรธิพย์ ลีรัตน์บุรินทร์	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุทัย คำสีหา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี



แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา

โรงเรียน.....

โรงเรียนสังกัด สพม.เพชรบุรี
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผล
และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

แบบการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง

แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ได้จัดทำขึ้นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลผลการบริหารจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติจากสถานศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้สามารถบริหารจัดการตามกรอบภารกิจและนโยบายดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในระดับโรงเรียนและในภาพรวมต่อไป อนึ่งแบบติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาฉบับนี้แบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ตอนที่ 2 การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4 ด้าน

ด้านที่ 1 การบริหารงานวิชาการ

ด้านที่ 2 การบริหารงานงบประมาณ

ด้านที่ 3 การบริหารงานบุคคล

ด้านที่ 4 การบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เพชรบุรี

ตอนที่ 4 ผลงานความสำเร็จที่เป็นแบบอย่างได้

ตอนที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/เกี่ยวกับการดำเนินงาน
พัฒนาคุณภาพการศึกษา 4 ด้าน หรือ อื่น ๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. โปรดกรอกข้อมูลพื้นฐาน ตามประเด็นที่กำหนด

ตอนที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามภารกิจหลัก 4 ด้าน

1. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () วงเล็บ การปฏิบัติที่ตรงกับความคิดเห็นของผู้ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา

2. การปฏิบัติมี 5 ระดับ

ระดับ 5	หมายถึง	ดีเยี่ยม
ระดับ 4	หมายถึง	ดีมาก
ระดับ 3	หมายถึง	ดี
ระดับ 2	หมายถึง	พอใช้
ระดับ 1	หมายถึง	ปรับปรุง

3. การประเมินสรุปผลในภาพรวมใช้เกณฑ์การแปลผลระดับการปฏิบัติจากค่าเฉลี่ยดังนี้

4.20 – 5.00	หมายถึง	ดีเยี่ยม
3.40 – 4.19	หมายถึง	ดีมาก
2.60 – 3.39	หมายถึง	ดี
1.80 – 2.59	หมายถึง	พอใช้
1.00 – 1.79	หมายถึง	ปรับปรุง

ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ตอนที่ 4 ผลงานความสำเร็จที่เป็นแบบอย่างได้

ตอนที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4 ด้าน หรือ อื่น ๆ

แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
 คณะกรรมการและอนุกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 ตามนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อโรงเรียน

ที่ตั้ง.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เว็บไซต์..... E – Mail :

ชื่อ – สกุล(ผู้อำนวยการโรงเรียน).....

โทรศัพท์..... E – Mail :

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน (Vision).....

ปรัชญาของโรงเรียน (Philosophy).....

อัตลักษณ์ของโรงเรียน (Identity).....

เอกลักษณ์ของโรงเรียน (Character).....

จำนวนครูและบุคลากรในโรงเรียนทั้งสิ้นจำนวน.....คน

ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน.....คน	รองผู้อำนวยการ จำนวน.....คน
ครู จำนวน.....คน	พนักงานราชการ จำนวน.....คน
อัตรากำลัง จำนวน.....คน	ลูกจ้าง จำนวน.....คน

จำนวนครู 3 ปี

ปีการศึกษา 2564 (จำนวนครู)	ปีการศึกษา 2565 (จำนวนครู)	ปีการศึกษา 2566 (จำนวนครู)	อายุ โดยเฉลี่ย

จำนวนนักเรียนทั้งหมด คน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 คน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 คน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 คน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 คน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 คน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 คน

จำนวนนักเรียนพิการเรียนรวม คน

ระดับอื่น ๆ..... คน

จำนวนนักเรียนยากจนพิเศษ คน

จำนวนนักเรียน 3 ปี

ปีการศึกษา 2564 (จำนวนนักเรียน)	ปีการศึกษา 2565 (จำนวนนักเรียน)	ปีการศึกษา 2566 (จำนวนนักเรียน)

แผนการเรียน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ที่	แผนการเรียน	ระดับชั้น ม.1	ระดับชั้น ม.2	ระดับชั้น ม.3	รวม

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	แผนการเรียน	ระดับชั้น ม.1	ระดับชั้น ม.2	ระดับชั้น ม.3	รวม

ระดับอื่น ๆ

ที่	แผนการเรียน	ระดับชั้น	ระดับชั้น	ระดับชั้น	รวม

ตอนที่ 2 การดำเนินงาน 4 ด้านของสถานศึกษา

ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	การบริหารหลักสูตร			
	1.1 ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560)			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	1.2 นำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จัดทำคำอธิบายรายวิชาจัดทำหน่วยการเรียนรู้ จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น			
	1.3 มีการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรทุกรายวิชา			
	1.4 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกชั้นเรียนครบทั้ง 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน, กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
	1.5 กำหนดเกณฑ์การจบหลักสูตรการศึกษา			
2	การใช้หลักสูตรในระดับชั้นเรียน			
2.1 จัดทำโครงสร้างรายวิชา			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง	
2.2 จัดทำหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้				
2.3 วิเคราะห์/จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล				
2.4 จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21				
2.5 มีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
3	การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้			
	1. จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	2. ผลิตและใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้			
	3. จัดมุมความรู้เสริมประสบการณ์ในห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ตามสถานการณ์ปัจจุบัน			
	4. ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย และปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ปัจจุบัน			
	5. ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอ			
4	การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	4.1 ให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสื่อเทคโนโลยี			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	4.2 มีการติดตั้ง/ปรับชุดอุปกรณ์เทคโนโลยี สัญญาณอินเทอร์เน็ต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	4.3 ครูมีและใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน			
	4.4 ครูบันทึกผลการจัดการเรียนรู้			
	4.5 มีการประเมินผลการใช้สื่อ และประเมินความพึงพอใจในการใช้สื่อเทคโนโลยี			
5	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้			
	5.1 ครูและนักเรียน ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นตามบริบทของสถานศึกษาและผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	5.2 ครูนำสารสนเทศจากการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อมาใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง			
	5.3 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด			
	5.4 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาโดยสะท้อนผลและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน			
	5.5 ครูจัดกิจกรรมเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างต่อเนื่อง			

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
6	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา			
	6.1 ครูได้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA.) โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาครบทุกคน			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	6.2 พัฒนาครูให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญ			
	6.3 ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน			
	6.4 นำผลการวิจัยแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่			
	6.5 รวบรวมและจัดทำสารสนเทศผลงานวิจัย (Knowledge Management : KM.)			
7	การมีส่วนร่วมของชุมชน			
	7.1 จัดแสดงผลงานทางวิชาการหรือจัดค่ายวิชาการเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	7.2 เชิญหรือประสานความร่วมมือกับบุคคล/วิทยากร/ครูที่มีผลงาน/องค์กรต่างๆมาให้ความรู้แก่นักเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง			
	7.3 ส่งเสริมสนับสนุนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการแก่ผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง			
	7.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่างๆ			
	7.5 มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง			

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		ร่องรอย หลักฐาน
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
8	การนิเทศภายในสถานศึกษา			
	8.1 มีแผนงาน/โครงการ/แนวทางในการนิเทศภายในของโรงเรียน			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	8.2 มีแผนการนิเทศภายในของโรงเรียน			
	8.3 มีการจัดตั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อการนิเทศการจัดการเรียนรู้			
	8.4 ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง			
	8.5 มีการสรุป ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการนิเทศภายในของโรงเรียน			
9	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา			
	9.1 จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา			การดำเนินการ ระดับปฏิบัติ 9ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 7-8 ข้อ () 4 ดีมาก 5-6 ข้อ () 3 ดี 3-4 ข้อ () 2 พอใช้ 1-2 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	9.2 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้			
	9.3 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยสะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
	9.4 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา			
	9.5 ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และกำหนดการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม			

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		ร่องรอย หลักฐาน
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
	9.6 ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และนำผลการติดตามไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา			
	9.7 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นำเสนอรายงานผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำทุกปี			
	9.8 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพโดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และตามคำแนะนำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง			
	9.9 จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง			

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี			
	1.1 คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนด แนวนโยบายในการจัดตั้งงบประมาณ			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม
	1.2 ตรวจสอบทบทวนข้อมูลความขาดแคลนและจำเป็น			4 ข้อ () 4 ดีมาก
	1.3 เรียงลำดับความสำคัญตามความจำเป็น			3 ข้อ () 3 ดี
	1.4 จัดทำคำขอเสนองบประมาณประจำปี			2 ข้อ () 2 พอใช้
	1.5 เสนอคำขอฯ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
2	แผนปฏิบัติการราชการประจำปี			
	2.1 สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี			การดำเนินการระดับปฏิบัติ
	2.2 แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สถานศึกษาและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี
	2.3 แผนปฏิบัติการประจำปีได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	2.4 การใช้จ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี(กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้สถานศึกษาได้ รายงานปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษาทราบ)			
	2.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกโครงการ/ กิจกรรมตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ			
3	การควบคุมเงินคงเหลือ			
	3.1 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวันโดยถูกต้องเป็น ปัจจุบันและเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม
	3.2 ยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทที่แสดงในรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันตรงกับยอดเงินคงเหลือตามทะเบียนคุมเงินนอก งบประมาณและทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน			4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้
	3.3 ยอดเงินสดคงเหลือมีอยู่จริงครบถ้วนและตรงกับรายงาน เงินคงเหลือประจำวัน			1 ข้อ () 1 ปรับปรุง

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
	3.4 ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามสมุดเงินฝากธนาคาร ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน			
	3.5 ยอดเงินฝากส่วนราชการผู้เบิกตามสมุดคู่มือฝาก(ส่วนราชการ ผู้เบิก)ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน			
4	การเก็บรักษาเงิน			
	4.1 การเก็บรักษาเงินสดเงินฝากธนาคารของเงิน แต่ละประเภทเป็นไปตามวงเงินอำนาจการเก็บรักษา ที่กระทรวงการคลังอนุมัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก
	4.2 กรณีสถานศึกษาไม่มีตู้รับยืมเงินสดในมือได้จัดทำ “บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา โดยนำฝากธนาคาร”			3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้
	4.3 เสนอ “บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา” ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม และมอบให้เจ้าหน้าที่ การเงินนำฝากธนาคาร			1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	4.4 นำเงินส่งรายได้แผ่นดินอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง วันใดมีเงินรายได้เกินกว่า 10,000 บาท มีการนำเงินส่งคลัง อย่างช้าไม่เกิน 7 วันทำการ			
	4.5 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายมีการนำส่งสรรพากรในท้องที่ภายใน 7 วันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน			
5	การควบคุมการรับเงิน			
	5.1 มีคำสั่งหรือบันทึกมอบหมายผู้ทำหน้าที่รับ -จ่ายเงินอย่าง ชัดเจน			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม
	5.2 ผู้ทำหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินเป็นเจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย			4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี
	5.3 มีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้ที่ชำระเงินทุกครั้ง			2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	5.4 ใบเสร็จรับเงินระบุข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์			
	5.5 ยอดเงินในใบเสร็จรับเงินถูกต้องตรงกับรายการ ที่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมต่างๆ			

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
6	การควบคุมการจ่ายเงิน			
	6.1 การจ่ายเงินแต่ละประเภทตรงตามวัตถุประสงค์และระเบียบหรือข้อกำหนดของเงินนั้นๆ			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม
	6.2 การจ่ายเงินทุกรายการได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ			4 ข้อ () 4 ดีมาก
	6.3 มีหลักฐานการจ่ายครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการที่จ่ายเงินและยอดเงินที่จ่ายตรงกับที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ			3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	6.4 ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินเจ้าหน้าที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด			
	6.5 ผู้จ่ายเงินได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งชื่อบรรจงและวันเดือนปีที่จ่ายเงินกำกับไว้ที่หลักฐานการจ่ายทุกรายการ			
7	การจัดทำบัญชี			
	7.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินเป็นปัจจุบันและบันทึกรายการรับและนำส่งเงินถูกต้องตรงตามหลักฐาน			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก
	7.2 มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณเพื่อควบคุมเงินแต่ละประเภทครบถ้วนเป็นปัจจุบันและบันทึกรายการรับ-จ่ายถูกต้องตรงตามหลักฐาน			3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	7.3 มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี			
	7.4 การจัดทำสมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก) เป็นปัจจุบันและมีการบันทึกควบคุมการฝากถอนเงินกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถูกต้องครบถ้วน			
	7.5 ทุกสิ้นวันทำการผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบการบันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนต่างๆตามที่ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อยกำหนด			

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
8	การจัดทำรายงานการเงินและการตรวจสอบรับ-จ่ายประจำวัน			
	8.1 นำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อตรวจสอบและกำกับดูแลภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี
	8.2 ยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทในรายงานเงินคงเหลือประจำวันถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมทุกทะเบียน			2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	8.3 นำส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาประจำปีงบประมาณตามแบบที่กำหนดเสนอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ			
	8.4 มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวันตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ พ.ศ. 2520 ข้อ 20 และข้อ 37			
	8.5 ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีการตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวันตามที่ระเบียบกำหนด			
9	การควบคุมใบเสร็จรับเงิน			
	9.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินโดยบันทึกรายงานถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี
	9.2 ใบเสร็จรับเงินที่ลงรายการผิดพลาดสถานศึกษาใช้วิธีการขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนโดยผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับกรณียกเลิกใบเสร็จรับเงิน มีการแนบใบเสร็จรับเงินไว้สำเนาในเล่ม			2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	9.3 ไม่มีการใช้ใบเสร็จข้ามปีงบประมาณ			
	9.4 ใบเสร็จรับเงินของปีงบประมาณปีก่อนที่ใช้ไม่หมดเล่ม สถานศึกษามีการประทับตราเลิกใช้ปรุหรือเจาะรู ใบเสร็จรับเงินฉบับที่เหลือติดอยู่กับเล่มไม่ให้นำมาใช้รับเงินได้อีก			
	9.5 สิ้นปีงบประมาณมีการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป			

ด้านบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	วางแผนบริหารอัตรากำลัง			
	1.1 วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 6 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม
	1.2 จัดทำข้อมูลอัตรากำลังครู (10 มิถุนายน) และปริมาณงานของสถานศึกษา			4-5 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี
	1.3 จัดทำแผนบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท			2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	1.4 บริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้			
	1.5 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินการตามแผน			
	1.6 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
2	สรรหาบรรจุและแต่งตั้ง			
	2.1 รับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูสายงานการสอนและสายบริหารสถานศึกษา			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 7 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม
	2.2 จัดจ้างพนักงานราชการลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท			6 ข้อ () 4 ดีมาก 4-5 ข้อ () 3 ดี
	2.3 ควบคุมและบริหารอัตรากำลังเหมาะสมบริการ			2-3 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	2.4 ประเมินครูผู้ช่วยเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			
	2.5 เสนอแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้			
	2.6 ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ การลาออกและการพ้นจากราชการของข้าราชการครูพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท			
	2.7 สนับสนุนให้พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการเมื่อมีการประกาศรับสมัคร			

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
3	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร			
	3.1 ส่งเสริมให้ครูได้รับทุนการศึกษาหรือได้ศึกษาต่อด้วยตนเองในระดับที่สูงขึ้น			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม
	3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)			4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี
	3.3 ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง			2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	3.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนวิทยฐานะหรือปรับระดับลูกจ้างประจำให้สูงขึ้น			
	3.5 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติหรือได้รับรางวัลในระดับต่างๆ			
4	บำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ			
	4.1 ตรวจสอบและจัดทำประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรเป็นรายบุคคลและปรับปรุงข้อมูลประวัติให้เป็นปัจจุบัน			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 6-7 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 5 ข้อ () 4 ดีมาก
	4.2 ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวประเภทต่างๆ ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด			4 ข้อ () 3 ดี 2-3 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	4.3 เสนอขอพระราชการเครื่องราชอิสริยาภรณ์/ครูและบุคลากรทางการศึกษา			
	4.4 เสนอขอปรับวุฒิและอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิให้แก่ข้าราชการครูที่ได้รับวุฒิที่สูงขึ้น			
	4.5 ออกหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการหรือรับรองเงินเดือนแก่ข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวเพื่อใช้รับรองในกรณีต่างๆ			
	4.6 พิจารณานุมัติการลา/ไปราชการ			
	4.7 เสนอขออนุญาตการไปต่างประเทศ			

ด้านการบริหารงานทั่วไป

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ			
	1.1สถานศึกษามีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการในระบบต่างๆได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบันเช่น -ฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) -ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (EMIS) -ฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้างภายในโรงเรียน (B-OBEC)			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 6 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 5 ข้อ () 4 ดีมาก 4 ข้อ () 3 ดี 2-3 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	1.2สถานศึกษาใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ			
	1.3สถานศึกษานับสนุนข้อมูลสารสนเทศให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆเช่นโรงพยาบาลสถานีตำรวจองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น			
	1.4 สถานศึกษามีการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความพร้อมและเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
	1.5 สถานศึกษามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศให้แก่ผู้สนใจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ			
	1.6 สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจจากรับบริการข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาเป็นระยะๆ			
2	การวางแผนการศึกษา			
	2.1 สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 4 ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา 20 ปี -จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 4 ปี -มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
	<p>2.2 สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนความต้องการของชุมชนโดยการมีส่วนร่วมจากชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่และเสนอแผนพัฒนาการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ -มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <p>คณะกรรมการสถานศึกษาชุมชนหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ 			
	2.3 สถานศึกษามีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและงบประมาณที่สถานศึกษาจัดหาได้			
	2.4 สถานศึกษามีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายในรูปแบบของคณะกรรมการ			
	2.5 สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ			
	<ul style="list-style-type: none"> -มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 			
3	การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา			
	3.1 สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษากับหน่วยงานภาครัฐ			การดำเนินการระดับปฏิบัติ
	3.2 สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษากับองค์กรเอกชน			5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม
	3.3 สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษากับชุมชนและเครือข่ายต่างๆ			4 ข้อ () 4 ดีมาก
	3.4 สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐองค์กรเอกชนชุมชนและเครือข่ายต่างๆ			3 ข้อ () 3 ดี
	3.5 สถานศึกษามีเครือข่ายในการจัดการศึกษา			2 ข้อ () 2 พอใช้
				1 ข้อ () 1 ปรับปรุง

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ	เกณฑ์การประเมิน/ระดับปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
4	การรับนักเรียน			
	4.1 จะทำแผนการรับนักเรียนของเขตพื้นที่บริการสัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการรวมถึงความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก
	4.2 สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนผ่านช่องทางที่หลากหลายเช่นป้ายประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ Social Line การจัดกิจกรรมเปิดรั้วโรงเรียนเพื่อให้ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง			3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	4.3 ประกาศการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไป ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้			
	4.4 สถานศึกษารายงานเกณฑ์การรับนักเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ			
	4.5 สถานศึกษาดำเนินงานรับนักเรียนตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
5	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน			
	5.1 สถานศึกษามีการจัดระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน			การดำเนินการระดับปฏิบัติ
	5.2 สถานศึกษามีการดำเนินการด้านการป้องกันและแก้ปัญหาด้านยาเสพติด			5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก
	5.3 สถานศึกษามีการจัดตั้งสภานักเรียน และดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานกิจกรรมสภานักเรียนระดับสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	5.4 สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
	5.5 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการดำเนินงานส่งเสริมกิจการนักเรียน และนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป			

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
6	งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย			
	6.1 มีห้องพยาบาล ถูกสุขลักษณะ และพร้อมต่อการใช้งานและมีเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม
	6.2 มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนเพื่อใช้ส่งเสริมสุขภาพอนามัย เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง การทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย			4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้
	6.3 มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน			1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	6.4 มีการประสานงานการดำเนินงานในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
	6.5 มีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผล ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียนเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพนักเรียน			
7	การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม			
	7.1 สถานศึกษามีอาคารเรียนและอาคารประกอบเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 7 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม
	7.2 มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครู/บุคลากร/นักเรียนและเวลาที่แน่นอนในการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งที่เป็นบริเวณที่มีผู้รับผิดชอบเฉพาะ และบริเวณความรับผิดชอบทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติ			6 ข้อ () 4 ดีมาก 4-5 ข้อ () 3 ดี 2-3 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	7.3 มีการกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจนเช่นห้องเรียน ห้องละหมาด ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องสมุด ห้องส้วม โรงอาหาร พร้อมทั้งมีป้ายแสดงบอกไว้			
	7.4 มีการตรวจสอบและซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ประตูหน้าต่างชั้นบันได โตะ-เก้าอี้ หลอดไฟฟ้า สวิตช์ สายไฟ ให้อยู่ในสภาพที่ดี มั่นคงปลอดภัย และมีการทำความสะอาดอยู่เสมอ			

ข้อ	รายการ	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
	7.5 โรงอาหาร มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ			
	7.6 ห้องน้ำ-ห้องส้วม มีการรักษาความสะอาดตามหลักสุขอนามัย			
	7.7 สภาพแวดล้อมมีความสวยงาม และปลอดภัย			
8	การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา			
	8.1 สถานศึกษามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารหลายช่องทาง			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	8.2 สถานศึกษามีคำสั่งมอบหมายผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์			
	8.3 สถานศึกษามีจุดประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาติดต่อราชการ			
	8.4 สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์การศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยมีผู้รับผิดชอบชัดเจน			
	8.5 สถานศึกษามีเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา			

ข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามนโยบาย

3.1 กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 3.1.1 พระบรมราโชบายรัชการที่ 10 สู่การปฏิบัติ
- 3.1.2 แหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์บูรณาการหลักสูตรท้องถิ่น
- 3.1.3 การนิเทศภายในสถานศึกษา
- 3.1.4 การจัดการเรียนการสอน (Active Learning)
- 3.1.5 พาน้องกลับมาเรียน
- 3.1.6 โรงเรียนสุจริต/หลักสูตรต้านทุจริต
- 3.1.7 ภาวะถดถอยเรื่องการเรียนรู้ (Learning Loss)
- 3.1.8 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
- 3.1.9 ความปลอดภัย หรือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.1.10 อื่นๆ

3.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี การดำเนินงานตามนโยบาย 5 คุณภาพการศึกษา

นโยบายที่ 1 นักเรียนคุณภาพ

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1.	จบการศึกษาร้อยเปอร์เซ็นต์ 1.1 จัดทำข้อมูลนักเรียนในพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน 1.2 ส่งเสริมนักเรียนในเขตบริการเข้าเรียนครบทุกคน 1.3 เยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างต่อเนื่อง 1.4 คัดกรองและจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคลอย่างเป็นระบบ 1.5 ดำเนินการจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
2.	มีความรู้ 3.1 มีความรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา 3.2 มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี 3.3 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ภาษา 3.4 มีชิ้นงาน/ผลงาน/รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถของนักเรียน 3.5 สามารถนำเสนอ จัดแสดง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชิ้นงาน/ผลงานได้			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน /ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
3.	มีคุณธรรม 4.1 เห็นคุณค่าของตนเอง 4.2 มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ตามสถานภาพและกาลเทศะ 4.3 มีความสามัคคีในหมู่คณะ 4.4 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ 4.5 ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
4.	มีทักษะ 5.1 มีทักษะในการคิด และการแก้ปัญหา 5.2 มีทักษะการใช้เทคโนโลยี 5.3 มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 5.4 มีทักษะชีวิต 5.5 มีทักษะในงานอาชีพพื้นฐาน			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
5.	เรียนจบหลักสูตร 5.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 1) เรียนรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด 2) ได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต 3) มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 4) มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 5) มีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
	5.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 1) เรียนรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด 2) ได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน /ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
	<p>3) มีผลการประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>4) มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>5) มีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>

นโยบายที่ 2 ครูคุณภาพ

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	<p>มีความรู้</p> <p>1.1 ศึกษาและจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>1.2 ศึกษาและจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และวิธีการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.3 ศึกษาและจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและวิธีการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้อการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>1.4 ศึกษาและจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและวิธีการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้อการวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาสื่อเทคโนโลยี</p> <p>1.5 ศึกษาและจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและวิธีการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้อการวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาสื่อเทคโนโลยี การบริหารจัดการชั้นเรียน</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>
2	<p>ทักษะการสอนดี</p> <p>2.1 ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>2.2 ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน</p> <p>2.3 ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน จัดหา และผลิตสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>2.4 ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน จัดหา และผลิตสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ</p> <p>2.5 ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>

	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน จัดหาและผลิตสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ แลกเปลี่ยน เรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้			
ที่	ประเด็นพิจารณา	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
3	ICT เยี่ยม 3.1 จัดเตรียมสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ การเรียนรู้ 3.2 จัดเตรียมสื่อ ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้ 3.3 จัดเตรียมสื่อ ใช้สื่อ ประยุกต์ใช้/ประดิษฐ์ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ 3.4 จัดเตรียมสื่อ ใช้สื่อ ประยุกต์ใช้/ประดิษฐ์ ปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน 3.5 จัดเตรียมสื่อ ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน และเผยแพร่			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง
4	เปี่ยมคุณธรรม 4.1 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู 4.2 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน 4.3 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน พัฒนาดนในด้านคุณธรรม จริยธรรม 4.4 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน พัฒนาดนในด้านคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาจิต 4.5 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน พัฒนาดนในด้านคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาจิต เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น			การดำเนินการระดับปฏิบัติ 5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม 4 ข้อ () 4 ดีมาก 3 ข้อ () 3 ดี 2 ข้อ () 2 พอใช้ 1 ข้อ () 1 ปรับปรุง

ที่	ประเด็นพิจารณา	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
5	<p>ล้าสมัย</p> <p>5.1 รู้เท่าทันการสื่อสารยุคดิจิทัล</p> <p>5.2 รู้เท่าทันการสื่อสารยุคดิจิทัลจัดรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>5.3 รู้เท่าทันการสื่อสารยุคดิจิทัลจัดรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>5.4 รู้เท่าทันการสื่อสารยุคดิจิทัลจัดรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สร้างและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน</p> <p>5.5 รู้เท่าทันการสื่อสารยุคดิจิทัลจัดรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สร้างและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อดิจิทัลด้วยช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>

นโยบายที่ 3 โรงเรียนคุณภาพ

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	<p>ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>1.3 ผู้บริหารสถานศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำทางวิชาการ และมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี</p> <p>1.4 ผู้บริหารสถานศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำทางวิชาการ มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และมีความสามารถในการประสานงาน</p> <p>1.5 ผู้บริหารสถานศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำทางวิชาการ มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี มีความสามารถในการประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>
2	<p>การบริหารจัดการ</p> <p>2.1 ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักทฤษฎีการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>2.2 ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักทฤษฎีนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>2.3 ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักทฤษฎีนำไปประยุกต์ใช้ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>2.4 ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักทฤษฎีนำไปประยุกต์ใช้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างองค์ความรู้ และกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายในการจัดการศึกษา</p> <p>2.5 ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักทฤษฎีนำไปประยุกต์ใช้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างองค์ความรู้ กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย จัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร กำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
3	<p>สภาพแวดล้อม</p> <p>3.1 บริหารจัดการอาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>3.2 บริหารจัดการอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดภูมิทัศน์ให้สวย สะอาดตา</p> <p>3.3 บริหารจัดการอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดภูมิทัศน์ให้สวย สะอาดตา รมรื่น น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน</p> <p>3.4 บริหารจัดการอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดภูมิทัศน์ให้สวย สะอาดตา รมรื่น น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน จัดสาธารณูปโภคให้พอเพียง และถูกสุขลักษณะ</p> <p>3.5 บริหารจัดการอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดภูมิทัศน์ให้สวย สะอาดตา รมรื่น น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน จัดสาธารณูปโภคให้พอเพียง และถูกสุขลักษณะ และสามารถให้บริการแก่ชุมชนได้</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>
4	<p>ห้องเรียน</p> <p>4.1 มีเอกสารประจำชั้นเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน เป็นระเบียบ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้</p> <p>4.2 มีและจัดทำเอกสารประจำชั้นเรียนเป็นปัจจุบัน มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน เป็นระเบียบ อยู่ในสภาพพร้อมใช้ มีแสงสว่างเพียงพอ และมีอากาศถ่ายเท</p> <p>4.3 มีเอกสารประจำชั้นเรียนเป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน เป็นระเบียบ อยู่ในสภาพพร้อมใช้ มีแสงสว่างเพียงพอ มีอากาศถ่ายเท มีความสะอาด และปลอดภัย</p> <p>4.4 จัดทำเอกสารประจำชั้นเรียนเป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน เป็นระเบียบ อยู่ในสภาพพร้อมใช้ มีแสงสว่างเพียงพอ มีอากาศถ่ายเท มีความสะอาด ปลอดภัยและมีสื่อนวัตกรรม</p> <p>4.5 จัดทำเอกสารประจำชั้นเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน เป็นระเบียบ อยู่ในสภาพพร้อมใช้ มีแสงสว่างเพียงพอ มีอากาศถ่ายเท มีความสะอาด ปลอดภัย มีสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ อย่างเหมาะสม และเพียงพอต่อการเรียนการสอน</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>

นโยบายที่ 4 เครือข่ายพัฒนาการศึกษาคุณภาพ

ที่	ประเด็นพิจารณา	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	<p>สหวิทยาเขต</p> <p>1.1 มีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง</p> <p>1.2 มีการสร้างภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก</p> <p>1.3 มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สูงขึ้น</p> <p>1.4 ประสานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ</p> <p>1.5 มีการสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>
2	<p>ชุมชน</p> <p>2.1 มีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง</p> <p>2.2 มีการสร้างภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก</p> <p>2.3 มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สูงขึ้น</p> <p>2.4 ประสานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ</p> <p>2.5 มีการสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>
3	<p>ผู้ปกครอง</p> <p>3.1 มีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง</p> <p>3.2 มีการสร้างภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก</p> <p>3.3 มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สูงขึ้น</p> <p>3.4 ประสานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ</p> <p>3.5 มีการสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>

ที่	รายงานดำเนินการ/ตัวชี้วัด	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
4.	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4.1 มีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง</p> <p>4.2 มีการสร้างภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก</p> <p>4.3 มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สูงขึ้น</p> <p>4.4 ประสานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ</p> <p>4.5 มีการสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>
๕.	<p>มหาวิทยาลัย/สถาบัน/หน่วยงานและองค์กรอื่น</p> <p>5.1 มีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง</p> <p>5.2 มีการสร้างภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก</p> <p>5.3 มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สูงขึ้น</p> <p>5.4 ประสานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ</p> <p>5.5 มีการสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>

นโยบายที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	<p>ผู้บริหารการศึกษา</p> <p>1.1 มีภาวะผู้นำในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย</p> <p>1.2 มีภาวะผู้นำในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>1.3 มีภาวะผู้นำในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำทางวิชาการ กระจายอำนาจและการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>1.4 มีภาวะผู้นำในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำทางวิชาการ กระจายอำนาจบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และมีวิสัยทัศน์กว้างไกลสามารถสื่อสารวิสัยทัศน์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้</p> <p>1.5 มีภาวะผู้นำในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำทางวิชาการ กระจายอำนาจการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีวิสัยทัศน์กว้างไกลสามารถสื่อสารวิสัยทัศน์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>
2	<p>การบริหารจัดการ</p> <p>2.1 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ หรือบรรลุเป้าหมาย</p> <p>2.2 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ หรือบรรลุเป้าหมาย และการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.3 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ หรือบรรลุเป้าหมาย การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และบริหารงานอย่างมีระบบ</p> <p>2.4 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ หรือบรรลุเป้าหมาย การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ บริหารงานอย่างมีระบบด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>2.5 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ หรือบรรลุเป้าหมาย การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ บริหารงานอย่างมีระบบด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีสัมฤทธิ์ผลด้านการจัดการศึกษา</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
3	<p>การให้บริการ</p> <p>3.1 ให้บริการตามกระบวนการและขั้นตอนของกลุ่มงาน</p> <p>3.2 ให้บริการตามกระบวนการขั้นตอนของกลุ่มงานรวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาค</p> <p>3.3 ให้บริการตามกระบวนการขั้นตอนของกลุ่มงานรวดเร็ว ถูกต้องและเสมอภาค ดูแลเอาใจใส่ ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ</p> <p>3.4 ให้บริการตามกระบวนการขั้นตอนของกลุ่มงานรวดเร็ว ถูกต้องและเสมอภาค ดูแลเอาใจใส่ ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษา แก่ผู้รับบริการ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย</p> <p>3.5 ให้บริการตามกระบวนการขั้นตอนของกลุ่มงานรวดเร็ว ถูกต้องและความเสมอภาค ดูแลเอาใจใส่ ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการอย่างเหมาะสม</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>
4	<p>บุคลากร</p> <p>4.1 มีบุคลากรเพียงพอตามกรอบภาระงาน</p> <p>4.2 มีบุคลากรเพียงพอตามกรอบภาระงาน มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะสายงาน และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>4.3 มีบุคลากรเพียงพอตามกรอบภาระงาน มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะสายงาน พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอเต็มใจให้บริการ</p> <p>4.4 มีบุคลากรเพียงพอตามกรอบภาระงานมีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะสายงาน พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและเต็มใจให้บริการ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส</p> <p>4.5 มีบุคลากรเพียงพอตามกรอบภาระงานมีความรู้ความสามารถ ตามสมรรถนะสายงานพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอเต็มใจให้บริการ ซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส มีบุคลิกภาพที่ดี สุภาพและเป็นกัลยาณมิตร</p>			<p>การดำเนินการระดับปฏิบัติ</p> <p>5 ข้อ () 5 ดีเยี่ยม</p> <p>4 ข้อ () 4 ดีมาก</p> <p>3 ข้อ () 3 ดี</p> <p>2 ข้อ () 2 พอใช้</p> <p>1 ข้อ () 1 ปรับปรุง</p>

ที่	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ		เกณฑ์การประเมิน/ระดับปฏิบัติ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
5	<p>สภาพแวดล้อม</p> <p>5.1 มีอาคารและห้องปฏิบัติงาน พอเพียง และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>5.2 มีอาคารและห้องปฏิบัติงาน พอเพียง และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน</p> <p>5.3 มีอาคารและห้องปฏิบัติงาน พอเพียง และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธี</p> <p>5.4 มีอาคารและห้องปฏิบัติงาน พอเพียง และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธี และจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>5.5 มีอาคารและห้องปฏิบัติงาน พอเพียง และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่ชัดเจน กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธี จัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้เพียงพอแก่ผู้รับบริการ มีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น และสวยงาม</p>			

ตอนที่ 4 ผลงานความสำเร็จที่เป็นแบบอย่างได้ (Best Practice)

1. ชื่อผลงาน

2. แนวคิด

3. วัตถุประสงค์ (Objective)

.....

.....

4. เป้าหมาย (Target)

.....

.....

5. กระบวนการ ขั้นตอนการพัฒนา (Process)

.....
.....
.....

6. สะท้อนผลถึงคุณภาพด้านผู้เรียน ด้านครู ด้านการบริหารจัดการ (Output and Outcome)

.....
.....
.....

7. ได้รับรางวัล โล่ เกียรติบัตร (Rewards and Certificates)

.....
.....
.....

8. การเผยแพร่ (Publishing Work).....

.....

9. มีปัจจัยในการสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ (Success Factor)

.....
.....
.....

ตอนที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 4 ด้าน หรือ อื่น ๆ

.....
.....
.....

ผู้รายงานข้อมูล

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์



กำหนดการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

๑. สหวิทยาเขตพริบพรี

วันที่	เวลา	โรงเรียน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ้านลาดวิทยา	ผู้นิเทศ ๑. นายอุทัย คำสีหา ๒. นายเดชา ปาณะศรี ๓. นายอรุณ สรรพคุณ ๔. นายสุพล อนามัย ๕. ส.ต.ท.หญิงเบญจวรรณ คุ่มครอง ๖. นางสุพิชชา แสนสวย ๗. นายวรากรณ์ นาถมทอง ๘. นางสาวกิตติกานต์ ประเทียง ๙. นางสุกฤตา มีมะจำ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี	
วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ท่ายางวิทยา	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	หนองชุมแสงวิทยา	
วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	หนองจอกวิทยา	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	โตนดหลวงวิทยา	

๒. สหวิทยาเขตราชนิเวศน์มฤคทายวัน

วันที่	เวลา	โรงเรียน	หมายเหตุ
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	วัดจันทราวาส (ศุขประสารราษฎร์)	ผู้นิเทศ ๑. นายอุทัย คำสีหา ๒. นายเดชา ปาณะศรี ๓. นายสุเทพ โตสุวรรณ ๔. นางวนิดา เอี่ยมสอาด ๕. นายปฏิญญา ปักกิ่งเมือง ๖. นางนันทนา ภิรมย์ภู ๗. นางเพียงใจ พิษณุวุฒิกุล ๘. นางอารีลักษณ์ ปุกน้อย ๙. ส.ต.อ. โรมรัักษ์ หรั่งระวี
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ห้วยทรายประชาสรรค์	
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	แก่งกระจานวิทยา	
วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ป่าเต็งวิทยา	
วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	วิทยาศาสตร์จุฬารามรณราชวิทยาลัย เพชรบุรี	

๓. สหวิทยาเขตพระนครศรีวี

วันที่	เวลา	โรงเรียน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	หนองหญ้าปล้องวิทยา	ผู้นิเทศ ๑. นายอุทัย คำสีหา ๒. นางสาวณัฐจินันท์ พราหมณ์สังข์ ๓. นายพล อินทร์จันทร์ ๔. นางกมลวรรณ เกียรติช ๕. นายไกรรัฐ สว่างเดือน ๖. นางรัชจิกร จิตวัฒนานนท์ ๗. นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง ๘. นายสชิล พรวิษณุ
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เบญจมาเทศพิศจังหวัดเพชรบุรี	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ดอนยางวิทยา	
วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เขาย้อยวิทยา	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	โยธินบูรณะ เพชรบุรี	

๔. สหวิทยาเขตรามราชนิเวศน์

วันที่	เวลา	โรงเรียน	หมายเหตุ
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คางคาราม	ผู้นิเทศ ๑. นายอุทัย คำสีหา ๒. นางสาวณัฐจินันท์ พราหมณ์สังข์ ๓. นายสมชัย สิ้นแท้ ๔. นายบุญช่วย วาดวงค์ ๕. นางเพ็ญศรี ลีสสุวรรณกุล ๖. นางศตพร แจ้งเรือง ๗. นายเทอดศักดิ์ ชาวม่วง ๘. นางภัคคมณัฐ จิตพลีชีพ ๙. นางสาวพรธิพย์ จูรัตน์บุรินทร์
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บางจานวิทยา	
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ้านแหลมวิทยา	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บางตะบูนวิทยา	
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วชิรธรรมโสภิต	

**** หมายเหตุ กำหนดการติดตามฯ ดังกล่าว ทางคณะกรรมการในแต่ละชุดจะประสานไปยังโรงเรียนท่าน
เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม