



ที่ ศธ ๐๔๓๒๔/ว ๒๔๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี  
๓๐๐ ตำบลคลองกระแชง อำเภอเมืองเพชรบุรี  
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนาวิทยาลัย เพชรบุรี  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ที่ ศธ ๐๔๓๒๔/ว๒๔๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จำนวน ๑ ชุด  
๒. องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๑ ชุด  
๓. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ได้แจ้งรายละเอียด  
เกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนาวิทยาลัย  
เพชรบุรี กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ขอประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง  
และรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์  
จุฬารัตนาวิทยาลัย เพชรบุรี ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ โดยให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดง  
ความประสงค์จะย้ายยื่นแบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย และจัดทำเอกสารประกอบ  
ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗  
ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดจะพิจารณาจากวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ประสงค์ให้โรงเรียน  
วิทยาศาสตร์จุฬารัตนาวิทยาลัย เพชรบุรี จัดการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบกับเกณฑ์  
ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ให้ทำคำร้อง  
เป็นหนังสือถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการยื่นแบบ  
รายงานข้อมูล (๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เพื่อประสานโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนาวิทยาลัย เพชรบุรี  
ดำเนินการจัดการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โทร ๐๓๒ ๔๐๐ ๖๘๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี  
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เพชรบุรี

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายมาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๒๔๓๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ขอประชาสัมพันธ์ประกาศ ตำแหน่งว่าง เพื่อใช้ในการรับย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เพชรบุรี จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	วิชาเอกที่รับย้าย	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	หมายเหตุ
๑	ทัศนศิลป์	๒๕๑๒๒	๐๓๔๒๔๖๗	
๒	เคมี	๑๓๔๕๕๔	๐๓๔๒๔๘๙	
๓	สังคมศึกษา	๓๔๘๓๒	๐๓๔๒๔๙๖	
๔	ภาษาอังกฤษ	๖๖๖๕๘	๐๓๗๙๖๐๓	
๕	ชีววิทยา	๖๗๑๖๐	๐๓๘๐๗๖๖	
๖	เคมี	๑๒๙๘๖๗	๐๓๔๒๕๐๑	
๗	ภาษาจีน	๖๖๔๖๐	๐๓๘๐๔๐๗	
๘	สังคมศึกษา	๒๑๙๗	๐๓๔๒๔๕๖	

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นแบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาการย้าย พร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับโดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้ายส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้จัดทำเอกสารเป็นฉบับจริง จำนวน ๑ เล่ม และสำเนา จำนวน ๖ เล่ม ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

๑. แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) ทุกระดับ
๕. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบประกอบวิชาชีพครู
๖. สำเนาทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เอกสารอ้างอิงตามองค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การพิจารณา ในการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะพิจารณาให้ย้าย ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา (ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๒๔๓๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ต้องจัดทำและส่งเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินให้ถูกต้องครบถ้วน ในส่วนของเอกสารหลักฐานประกอบการอ้างอิง ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร และผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ เว้นแต่ กรอบการพิจารณาจะกำหนดให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณารายการใดให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่แนบเอกสารหลักฐานรายการ นั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

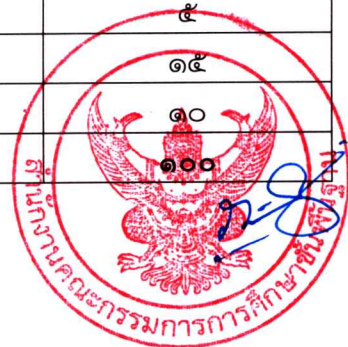
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การพิจารณา ในการประเมินข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะพิจารณาให้ย้าย ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนา  
หรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติ องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด  
เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. องค์ประกอบ

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่รับย้าย	๓๐
๒. ผลงานด้านนวัตกรรมจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ	๔๐
๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๕
๔. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๕
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p><b>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่รับย้าย</b></p> <p>๑.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาเอก ที่ตรงกับสาขาวิชาที่รับย้าย</p> <p>(๑)ปริญญาเอก</p> <p>(๒)ปริญญาโท</p> <p>(๓)ปริญญาตรี</p>	<p>(๓๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย/ระดับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> เอกสารหลักฐาน คำสั่ง หรือประกาศ ที่แสดงให้เห็นถึง การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่าง ที่ใช้รับย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว</p>






ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๓ การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม การบรรยาย ให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษา</p> <p>กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณ ราชวิทยาลัย/ระดับเครือข่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา</p> <p>สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> เอกสารหลักฐาน คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือเชิญ ที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นวิทยากร ในการฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชา ที่รับย้าย โดยระบุหน่วยงานหรือองค์กร ผู้จัดอย่างชัดเจน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว</p>
	<p>๑.๔ ประสพการณ์การจัดการเรียนการสอน</p> <p>(๑) ประสพการณ์การจัดการเรียนการสอน ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>(๒) ประสพการณ์การจัดการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> คำสั่ง หรือเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ระดับประถมศึกษา หรือระดับมัธยมศึกษา ในปีการศึกษา ที่ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว</p>
	<p>๑.๕ ความสามารถและประสพการณ์ ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา โดยประเมินจากความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัยที่รับย้าย ดังนี้</p> <p>(๑) ความต้องการลำดับที่ ๑</p> <p>(๒) ความต้องการลำดับที่ ๒</p> <p>(๓) ความต้องการตั้งแต่ลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๖</p> <p>๔</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> รายงานการประชุม ของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัยที่รับย้าย</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<p>ผลงานด้านนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ</p> <p>๒.๑ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย</p> <p>(๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>(๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>(๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>(๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>(๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๔๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> รายงานผลงานนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย ที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษขนาด A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษขนาด A4 โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR code</p> <p>หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ไม่เขียนรายงานผลงาน นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย ที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ <b>หรือมี</b>เนื้อหาความยาว เกิน ๓ หน้า กระดาษขนาด A4 ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒.๒ แนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการพัฒนา นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษในสาขาวิชา ที่รับย้าย</p> <p>(๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด (๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก (๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง (๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย (๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๑๐)  ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> รายงานแนวทางการจัด การเรียนรู้หรือพัฒนานักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษในสาขาวิชา ที่รับย้าย จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษขนาด A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษขนาด A4 โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR code หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ไม่เขียนรายงานแนวทางการ จัดการเรียนรู้หรือพัฒนานักเรียนผู้มีความ สามารถพิเศษในสาขาวิชาที่รับย้าย <u>หรือมี</u>เนื้อหา ความยาวเกิน ๕ หน้า กระดาษ ขนาด A4 ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๒.๓ การนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวทางการ จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ และเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้แสดงความประสงค์ จะย้ายนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวทางการจัด การเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่สอดคล้องกับ อุดมการณ์และเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ที่มีเนื้อหา ตรงประเด็นมีรูปแบบและวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจาที่เหมาะสม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราช วิทยาลัยที่รับย้าย กำหนด</p>	<p>(๒๐)</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> รายงานการประชุม ของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัยที่รับย้าย</p> 



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</b> (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕)  ๕  ๔	<b>พิจารณาจาก</b> รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ สำนักงาน ก.ค.ศ. และประกาศ กระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้อง
๔	<b>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b> ๔.๑ การเข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามตัวชี้วัด ที่กำหนด ดังนี้ (๑) เข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา จำนวน ๕ ครั้ง ขึ้นไป (๒) เข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๑๕) (๕)  ๕  ครั้งละ ๑ คะแนน	<b>พิจารณาจาก</b> วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ที่แสดงให้เห็นถึง การผ่านการอบรม พัฒนา หรือเข้าร่วมการประชุม หรือสัมมนา เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศ ตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย ที่ได้คะแนน สูงสุดเพียงรายการเดียว
	๔.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้ จากการเข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา ตามข้อ ๔.๑ ไปใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา ตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ ในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ (๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด (๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก (๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง (๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย (๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๕)  ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	<b>พิจารณาจาก</b> การเขียนสรุปผล การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการเข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนา ตามข้อ ๔.๑ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษขนาด A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบและไม่รับพิจารณา เอกสารผ่านทาง QR Code หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ไม่เขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการ เข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา ตามข้อ ๔.๑ หรือมีเนื้อหาวความยาวเกิน ๓ หน้า กระดาษขนาด A4 ให้ได้ ๑ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔.๓ การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ดังนี้</p> <p>(๑) สูงกว่าระดับ A2</p> <p>(๒) ระดับ A2</p> <p>(๓) ต่ำกว่าระดับ A2</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> เอกสารหลักฐาน ที่แสดงผลความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) โดยผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่น แบบรายงานข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกหน้าทุกฉบับ หากไม่แนบเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ถือว่าได้รับ ผลการทดสอบความสามารถ ทางภาษาอังกฤษเทียบกับเกณฑ์ ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ต่ำกว่าระดับ A2 ให้ได้ ๑ คะแนน</p>
<p><b>๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</b></p>	<p>๕.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>(๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>(๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>(๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่เข้าย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๕.๒ การรักษাজรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>(๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>(๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>(๔) เคยถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> แบบรายงานข้อมูล ที่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี รายงาน หรือเอกสารหลักฐาน ที่ทางราชการกำหนดโทษ การประพฤติผิดทางจรรยาบรรณ วิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันประกาศ ตำแหน่งว่างที่เข้าย้าย</p>
<p><b>รวม ๑๐๐ คะแนน</b></p>			



- หมายเหตุ
๑. ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี และผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ เว้นแต่ประกอบการพิจารณาจะกำหนดให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณารายการใด ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่แนบเอกสารหลักฐานรายการนั้น
  ๒. กรณีผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ประสงค์ให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารัตนราชวิทยาลัยจัดการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ทำคำร้องเป็นหนังสือถึงสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาต้นสังกัดของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัยที่รับย้าย อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการยื่นแบบรายงานข้อมูล เพื่อประสานโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารัตนราชวิทยาลัยที่รับย้ายดำเนินการต่อไป
  ๓. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่มีความประสงค์ แล้วแต่กรณี ที่มีอาวุโสตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีอาวุโสกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า





แบบรายงานข้อมูล

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย  
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)

ชื่อ-สกุล.....  
 ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
 หน่วยงานการศึกษา.....  
 สังกัด..... ส่วนราชการ.....  
 รับเงินเดือนอันดับ..... อัตรา..... บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ....)  
 เป็น  ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ  ผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
 ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย.....  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประวัติส่วนตัว	ประวัติการรับราชการ
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๒. คุณวุฒิการศึกษา (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ..... ..... .....	๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. ความรู้ความสามารถ ..... ..... .....	๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ประสบการณ์ ..... ..... .....	๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน
๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	



ข้อมูลอื่น ๆ	หลักฐานประกอบการพิจารณา
<p>๑. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ</p> <p>(๑) .....</p> <p>.....</p> <p>(๒) .....</p> <p>.....</p> <p>(๓) .....</p> <p>.....</p> <p>(๔) .....</p> <p>.....</p> <p>(๕) .....</p> <p>.....</p> <p>(๖) .....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลงานนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานแนวทางการจัดการเรียนรู้ หรือการพัฒนาให้นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการเข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p>
<p>๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p>สถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ</p> <p>ตามประกาศ.....</p> <p>๓. การรักษาวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> เคยถูกตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง</p> <p><input type="checkbox"/> เคยถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ลดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน</p> <p>๔. การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดการประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> ตักเตือน</p> <p><input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> สั่งพักใช้</p> <p><input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต</p>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- เป็นผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และคำร้องขอย้ายดังกล่าว  ยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ
- ยังไม่พ้นกำหนดการพิจารณาย้าย

แต่ข้าพเจ้าได้แสดงความประสงค์ยกเลิกคำร้องขอย้ายนั้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....

และขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งตามแบบรายงานข้อมูลนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ/ผู้ที่ยื่นความประสงค์

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	การดำเนินการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	<b>สพม.เพชรบุรี</b> ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี	ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
๒	<b>ข้าราชการครู</b> ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ยื่นแบบรายงานข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย (การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)</li> <li>• จัดทำเอกสารตามองค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ <b>เว้นแต่</b> สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>• สพม.เพชรบุรี ตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ร่วมกันพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย (ว ๒/๒๕๖๖)</li> </ul>	ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	<b>สถานศึกษา</b> ดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• นำแบบรายงานข้อมูลการย้ายและเอกสารประกอบ ขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา</li> <li>• ส่งแบบรายงานข้อมูลการย้ายพร้อมเอกสารประกอบ และรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด</li> </ul>	ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔	<b>สพท. ต้นสังกัด</b> รวบรวมแบบรายงานข้อมูลการย้าย และเอกสารประกอบความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา และ มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ส่งถึง สพม.เพชรบุรี	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๕	<b>สพม.เพชรบุรี</b> รวบรวมแบบรายงานข้อมูลการย้าย/เอกสารประกอบ และแจ้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี	ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๖	<b>โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ข้อ ๑.๕ และ ข้อ ๒.๓ (ว ๒๔๓๔/๒๕๖๖)</li> <li>• จัดส่งเอกสารและหลักฐานต่างๆ ให้ สพม.เพชรบุรี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา</li> <li>- แบบรายงานข้อมูลการย้าย/เอกสารประกอบ</li> </ul> </li> </ul>	ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗
๗	<b>สพม.เพชรบุรี</b> จัดทำข้อมูล เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย	
๘	<b>คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย</b> ประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด และพิจารณาการกลั่นกรองการย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็น ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณา	ภายใน เดือนเมษายน ๒๕๖๗
๙	<b>อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาเพชรบุรี</b> พิจารณาอนุมัติการย้าย	
๑๐	<b>ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓</b> ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.เพชรบุรี เพื่อรับหนังสือส่งตัว และเข้าปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.spmphet.go.th](http://www.spmphet.go.th)