



ที่ ศธ ๐๔๓๒๔/๓๘๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี  
๓๐๐ ตำบลคลองกระแชง อำเภอเมืองเพชรบุรี  
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีเลขที่ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕  
กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี มีตำแหน่งศึกษานิเทศก์ว่าง  
เพื่อใช้รับย้าย จำนวน ๑ อัตรา จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท่านประชาสัมพันธ์  
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ทราบโดยทั่วกัน  
หากมีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ  
การพิจารณา จำนวน ๗ เล่ม ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)  
ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท่านรวบรวมส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี  
ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณัฐฉิรินทร์ พราหมณ์สังข์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๓๒ ๔๐๐ ๖๘๔

บัญชีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ที่	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง
๑	ศึกษานิเทศก์	๙	๐๓๔๑๘๘๑



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ นั้น

เพื่อให้การประเมินตามองค์ประกอบเป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่ง อาศัยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี พิจารณาจากรายละเอียด องค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ดังนี้

๑. องค์ประกอบคะแนน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์	๑๕
๒	ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์	๒๐
๓	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา	๑๐
๗	เหตุผลการขอย้าย	๓๐
	รวม	๑๐๐

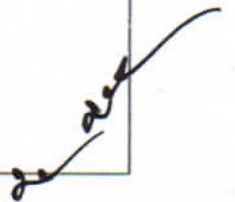
*[Handwritten signature]*



๒. กรอบการพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p><b>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้</b></p> <p>๑) ปรินญาเอก ๒) ปรินญาโท ๓) ปรินญาตรี</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีการลงลายมือชื่อรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ</p> <p>๒. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>๓. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดข้อนี้</p>	<p>(๑๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติของ สพท. หรือ สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีขอเพิ่มวุฒิการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนวันสุดท้ายของการประกาศรับย้าย หากเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ลงใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ถือได้ว่ามีวุฒิการศึกษาสูงสุด ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในระดับสูงสุดปัจจุบัน</p> <p>ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p>
	<p><b>๑.๒ ความสามารถและประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์</b></p> <p>การรายงานแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) คุณภาพผู้เรียน ๒) คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓) คุณภาพสถานศึกษา และ ๔) คุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><b>๑.๒.๑ พิจารณาจากภาระงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์</b></p> <p>๑) รายงานครอบคลุม ๕ ด้าน ๒) รายงานครอบคลุม ๓ ด้าน ๓) รายงานครอบคลุม ๒ ด้าน ๔) รายงานครอบคลุม ๑ ด้าน ๕) รายงานแต่ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงคุณภาพ ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>๒. ยื่นคำร้องขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดข้อนี้</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> <p>๐</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์ โดยพิจารณาจากคำสั่งภาระงาน/โครงการที่ระบุชื่อของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย</p> <p>ในปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</p> <p>โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p><b>๑.๒.๒</b> พิจารณาจากผลลัพธ์ต่อคุณภาพผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในความรับผิดชอบ</p> <p>๑) ระดับชาติ</p> <p>๒) ระดับเขตตรวจราชการ / ภาค</p> <p>๓) ระดับจังหวัด / ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด / ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>๒. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดข้อนี้</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๐</p> <p>๐</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>เกียรติบัตร โล่รางวัล หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแสดงให้เห็นถึงการได้รับรางวัลสูงสุด แต่ละระดับของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย</p> <p>ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ (ผลงานย้อนหลังภายใน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย)</p>
๒	<p><b>ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์</b></p> <p><b>๒.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์</b></p> <p>ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการ การมีส่วนร่วม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และตอบสนองต่อนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน<b>ครอบคลุม</b> กรอบภาระงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒) รายงานผลการปฏิบัติงาน<b>ไม่ครอบคลุม</b> กรอบภาระงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า</p> <p>๒. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดข้อนี้</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๐</p> <p>๐</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์ตามกรอบภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยพิจารณาจากคำสั่ง ภาระงาน/โครงการที่ระบุชื่อของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายในปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>





ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p><b>๒.๒ ผลงานจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์</b></p> <p>๑) ระดับชาติ ๒) ระดับเขตตรวจราชการ / ภาค ๓) ระดับจังหวัด / ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด / ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ๑. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ๒. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดข้อนี้</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐ ๘ ๖ ๔</p> <p>๐ ๐</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> คำสั่ง เกียรติบัตร โฉรางวัลหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แสดงให้เห็นถึงผลงานหรือรางวัลจากหน่วยงานทางการศึกษาหรือองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ผลงานย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย)</p>
๓	<p><b>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</b></p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ๑. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีการลงลายมือชื่อรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕ ๐ ๐</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p><b>หมายเหตุ</b> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ใช้ร่วมกับองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดอื่นๆ ได้</p>
๔	<p><b>ความอาวุโสในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหลักราชการ</b></p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ๑. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีการลงลายมือชื่อรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)</p> <p>๐</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>โดยพิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์จนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับระยะเวลาราชการทวีคูณ ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p><b>หมายเหตุ</b> พิจารณาจากการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ใช้ร่วมกับองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดอื่นๆ ได้</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	<p><b>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน</b></p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ๑. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีการลงลายมือชื่อรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)</p> <p>๐</p>	<p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>โดยพิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์จนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับระยะเวลาราชการทวีคูณ ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p><b>หมายเหตุ</b> พิจารณาจากการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ใช้ร่วมกับ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดอื่นๆ ได้</p>
๖	<p><b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน</b></p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ.หรือประกาศกระทรวงการคลังและแนบเอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายอยู่ในพื้นที่พิเศษตามข้อ ๑) ไม่แนบเอกสารหลักฐานใดๆ และไม่ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารสำเนาถูกต้องทุกฉบับในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดข้อนี้</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๘</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ประกาศล่าสุดในปีที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายยื่นความประสงค์ขอย้าย</p>
๗	<p><b>เหตุผลในการขอย้าย</b></p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา ๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย ๑.๒) ภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b> เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและให้หมายความรวมถึงถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<b>หมายเหตุ</b> ๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนา ไม่ครบ ๑ปี ๒. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ๓. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดข้อนี้	๒๕ ๐ ๐	ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่ร่วมกัน แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอย้าย ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น สำเนา ก.พ. ๗ ต้องให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองเอกสารสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน ในองค์ประกอบตัวชี้วัดนั้น ๆ

ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก หากคะแนนรวมเท่ากัน พิจารณาจากการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีวิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๒. ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๔. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๕. ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๖. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๗. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้น ออาวุโสกว่า
- อนึ่ง ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จหรือหลักฐานปลอม จะถูกดำเนินการทางวินัย และหากมีปัญหาในการดำเนินการ ให้การวินิจฉัยของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิกุล ประทีปพิชัย)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี



**แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์**

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... สังกัด  เขตพื้นที่การศึกษา.....  สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ ..... ตำแหน่งเลขที่ .....หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ .....ขั้น .....บาท (ปีงบประมาณ.....) เลขประจำตัวประชาชน <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 150px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลข.....																					ขอ <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ย้าย <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี ..... กรณี <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ๒. คุณวุฒิ ๒.๑ ป.เอก/วุฒิย่อ.....วิชาเอก..... ๒.๒ ป.โท/วุฒิย่อ.....วิชาเอก..... ๒.๓ ป.บัณฑิต.....วิชาเอก..... ๒.๔ ป.ตรี/วุฒิย่อ.....วิชาเอก..... วิชาโท..... ๓. ความรู้ความสามารถ ..... ..... ..... ๔. ประสบการณ์ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ๕. คู่สมรสชื่อ ..... อาชีพ ..... ที่ทำงาน ..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	๑. ให้ระบุหน่วยงานการศึกษาที่ขอย้าย ๑.๑..... อำเภอ..... ๑.๒..... อำเภอ..... ๑.๓..... อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (ลงชื่อกำกับด้วย) (ลงชื่อ).....(๑) ขอร้องย้าย (ลงชื่อ) .....(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน ..... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น กรณียื่นคำร้องขอย้ายพร้อมกับคู่สมรส หากคู่สมรส ไม่ได้รับการพิจารณาย้ายพร้อมกัน (ลงชื่อกำกับด้วย) <input type="checkbox"/> ขอร้องรับการพิจารณาย้าย (ลงชื่อ)..... <input type="checkbox"/> ไม่ขอร้องรับการพิจารณาย้าย (ลงชื่อ).....	กรณีปกติ เพื่อ <input type="checkbox"/> ติดตามคู่สมรส หรือเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือดูแลบิดามารดา หรือคู่สมรสซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง <input type="checkbox"/> อยู่รวมคู่สมรส/ดูแลบิดามารดาหรือบุตร <input type="checkbox"/> กลับภูมิลำเนา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... กรณีย้ายสับเปลี่ยน เพื่อ <input type="checkbox"/> อยู่รวมคู่สมรส/ดูแลบิดามารดาหรือบุตร <input type="checkbox"/> กลับภูมิลำเนา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... กรณีพิเศษ เพื่อ <input type="checkbox"/> ติดตามคู่สมรส <input type="checkbox"/> เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง <input type="checkbox"/> ถูกคุกคามต่อชีวิต <input type="checkbox"/> ดูแลบิดามารดาหรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วย ด้วยโรคร้ายแรง กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทาง ราชการ <input type="checkbox"/> เพื่อแก้ปัญหาบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> เพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

