

# ขั้นตอนการขอคัดสำเนา ก.พ.7

1

กรอกแบบคำขออนุญาตคัดสำเนา  
ทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.7/ก.ค.ศ.16

2 นาที

2

เจ้าหน้าที่ค้นหา ก.พ.7 และตรวจสอบความถูกต้อง

3 นาที

3

เจ้าหน้าที่มอบเอกสาร ก.พ.7 เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้อง  
นำไปถ่ายสำเนา และนำมาคืนภายในวันที่ยืม

5 นาที

4

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง

5 นาที

5

ผู้ยื่นคำร้องลงลายมือชื่อส่งคืน ก.พ.7



**X** ไม่มีค่าธรรมเนียม