



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายและพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี กลุ่มบริหารงานบุคคลหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จะเป็นแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	สถานะโครงการ	หมายเหตุ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
1. การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี	100,000	ต.ค.66 - ธ.ค.66	ม.ค.67 - มี.ค.67	เม.ย.67 - มิ.ย.67	ก.ค.67 - ก.ย.67	กลุ่มบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
2. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี	8,200	ต.ค.66 - ธ.ค.66	ม.ค.67 - มี.ค.67	เม.ย.67 - มิ.ย.67		กลุ่มบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
3. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2566	15,000		ม.ค.67 - มี.ค.67			กลุ่มบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เพชรบุรี	6,000			เม.ย.67 - มิ.ย.67		กลุ่มบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
5. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2566	10,000			เม.ย.67 - มิ.ย.67		กลุ่มบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ว.14)	0			เม.ย.67 - มิ.ย.67		กลุ่มบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	การดำเนินการโครงการ โดยใช้งบประมาณจากค่าธรรมเนียมการสอบ
7. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ว.16)	0		ม.ค.67 - มี.ค.67			กลุ่มบริหารงานบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	การดำเนินการโครงการ โดยใช้งบประมาณจากค่าธรรมเนียมการสอบ
8. โครงการนักศึกษาทุนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2566 และโครงการทุนอื่นๆของรัฐบาล	0	ต.ค.66 - ธ.ค.66		เม.ย.67 - มิ.ย.67		กลุ่มบริหารงานบุคคล		การดำเนินการโครงการ โดยใช้งบประมาณบริหารสำนักงาน
9. การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เพชรบุรี	45,800		ม.ค.67 - มี.ค.67			กลุ่มบริหารงานบุคคล		
10. การประชุมการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	15,000		ม.ค.67 - มี.ค.67	เม.ย.67 - มิ.ย.67	ก.ค.67 - ก.ย.67	กลุ่มบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
11. การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์	0	ต.ค.66 - ธ.ค.66		ก.ค.67 - ก.ย.67		กลุ่มบริหารงานบุคคล		
12. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว	40,000	ต.ค.66 - ธ.ค.66			ก.ค.67 - ก.ย.67	กลุ่มบริหารงานบุคคล		
13. การประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานบริหารบุคคล	20,000	ต.ค.66 - ธ.ค.66	ม.ค.67 - มี.ค.67	เม.ย.67 - มิ.ย.67	ก.ค.67 - ก.ย.67	กลุ่มบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
14. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้นตามตำแหน่งและวิทยฐานะที่คาดหวัง (PA Smart Leadership)"	40,000	ต.ค.66 - ธ.ค.66	ม.ค.67 - มี.ค.67	เม.ย.67 - มิ.ย.67	ก.ค.67 - ก.ย.67	กลุ่มบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

โครงการที่ 1

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ประสานงานหลัก ชื่อ นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง โทร. 032-400684

e-mail : person_smpmb@hotmail.com

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21..

(2) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ...การเปลี่ยนโฉมบทบาท ‘ครู’ ให้เป็นครูยุคใหม่.....

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

(1) แผนแม่บทประเด็น (12) *.....การพัฒนาการเรียนรู้.....

(2) เป้าหมายระดับประเด็น...คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต.....

(หลัก) แผนย่อย

(1) แผนย่อยของแผนแม่บท...การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑..

(2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย...คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานมีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น...

(3) แนวทางการพัฒนา...ส่งเสริมสนับสนุนระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งเงินเดือน สายอาชีพและระบบสนับสนุนอื่น ๆ ปฏิรูประบบการผลิตครูอาชีพยุคใหม่ โดยผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในสาขาที่ตนเองสอน มีความรู้ ทักษะ และสามารถสร้างสมรรถนะที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมาตรฐานอาชีพให้แก่ผู้เรียน และมีอัตรากำลังเพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(4) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ...ผู้สอน (ครู/อาจารย์) (v3_120101V02).....

(หลัก) ชื่อปัจจัย...อัตรากำลังครู/ผู้สอน ที่สอดคล้องต่อความต้องการของประเทศ (v3_120101V02F02)

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ที่กำหนดเป้าหมายของยุทธศาสตร์ให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษ ที่ 21 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัยตั้งแต่ช่วงการตั้งครรรค์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย

จากเป้าหมายยุทธศาสตร์ ดังกล่าว กลุ่มบริหารงานบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ ไปสู่เป้าหมายการดำเนินงานให้สำเร็จบรรลุผลสำเร็จตอบสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ซึ่งในการบริหารงานบุคคล ต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดี ดำเนินการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพ เข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เพียงพอ นอกจากนั้นยังต้องพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งมีชีวิต มีสติปัญญา มีความละเอียดอ่อน และมีศักยภาพสูง หากสามารถดึงศักยภาพออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่ก็จะเข้มแข็งและมีความสำเร็จการดำเนินงานบุคคลในแต่ละภารกิจงานไม่ว่าจะเป็นงานอัตรากำลัง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานเลื่อนวิทยฐานะ งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในการดำเนินงานทุกงานต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งในบางงานมีกระบวนการขั้นตอนซับซ้อน มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบอยู่เสมอ มีข้อมูลค่อนข้างมาก และต้องระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล ต้องให้บริการที่รวดเร็วตามกำหนดเวลา ดังนั้น เพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีระบบ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการงาน บุคลากรมีความเข้าใจกระบวนการ ให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อดำเนินการจัดการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
- 2) เพื่อดำเนินการบริหารอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
- 3) เพื่อดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2567
- 4) เพื่อดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เพชรบุรี
- 5) เพื่อดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2567
- 6) เพื่อดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ว 14/2566)

- 7) เพื่อดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ว 16/2557)
- 8) เพื่อดำเนินการตามโครงการนักศึกษาทุนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2567 และโครงการทุนอื่นๆ ของรัฐบาล
- 9) เพื่อดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี
- 10) เพื่อดำเนินการประชุมการเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- 11) เพื่อดำเนินการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 12) เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- 13) เพื่อดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานบริหารบุคคล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

- 1 การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม
- 2 ข้อมูลสภาพอัตรากำลัง ปีการศึกษา 2567
- 3 แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 4 การบริหารอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ วางแผนบริหารอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด เกลี่ยอัตรากำลังและจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา
- 5 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 6 การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีปกติ (ว 14/2566) และกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ว16/2557) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 7 การตามโครงการนักศึกษาทุนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2567 และโครงการทุนอื่นๆ ของรัฐบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 8 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 9 การประชุมการเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 10 การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบและแนวทางที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

11 การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

12 การประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานบริหารบุคคล ตามภารกิจงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1) ดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามระยะเวลาที่กำหนด

2) มีข้อมูลสภาพอัตรากำลัง ปีการศึกษา 2567 และแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อมีอัตรากำลังที่เหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3) มีการบริหารอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ วางแผนบริหารอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด เกลี้ยอัตรากำลังและจัดสรรอัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา

4) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5) การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีปกติ (ว 14/2566) และกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ว16) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

6) การดำเนินการตามโครงการนักศึกษาทุนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2567 และโครงการทุนอื่นๆ ของรัฐบาล มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7) การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

8) การประชุมการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

9) การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

10) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

11) การประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานบริหารบุคคล ตามภารกิจงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อวางแผนด้านข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงานและสถานที่ในการดำเนินงาน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 เสิ้งปริมาณ

- 1) จำนวนการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี 12 ครั้งต่อปี หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม
- 2) ข้อมูลสภาพอัตรากำลัง ปีการศึกษา 2567
- 3) แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 4) จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน ได้แก่
 - เลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1,014 คน
 - เลื่อนเงินเดือน ลูกจ้างประจำ จำนวน 25 คน
 - เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ จำนวน 29 คน
- 5) จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2567
- 6) รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานบริหารบุคคล ตามภารกิจงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อวางแผนด้านข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงานและสถานที่ในการดำเนินงาน

4.2 เสิ้งคุณภาพ

- 1) มีการบริหารอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูลสภาพอัตรากำลัง ปีการศึกษา 2567
- 2) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 3) การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีปกติ (ว 14/2566) และกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ว16) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 4) การดำเนินการตามโครงการนักศึกษาทุนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2567 และโครงการทุนอื่นๆ ของรัฐบาล มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 5) การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 6) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 การจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5.2 มีการบริหารอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ที่มีประสิทธิภาพ

5.3 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5.4 การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีปกติ (ว 14/2566) และกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ว16) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5.5 การดำเนินการตามโครงการนักศึกษาทุนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2567 และโครงการทุนอื่นๆ ของรัฐบาล มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5.6 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5.7 การประชุมการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5.8 การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

5.9 การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5.10 การประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานบริหารบุคคล ตามภารกิจงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อวางแผนด้านข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงานและสถานที่ในการดำเนินงาน

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

1) คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จำนวน 13 คน และบุคลากรของกลุ่มบริหารงานบุคคล 10 คน

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1,014 คน

3) ลูกจ้างประจำ จำนวน 25 คน

4) พนักงานราชการ จำนวน 29 คน

5) ลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา จำนวน 38 คน

6) ลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 13 คน

7. พื้นที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี และสถานศึกษาในสังกัด

8. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม (บาท)
	ไตรมาสที่ 1/2566 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2/2566 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3/2566 (เม.ย. 67)	ไตรมาสที่ 4/2566 (ก.ค.-ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1 การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี (ผู้รับผิดชอบ : นางลมัย สืบสาย)					
1.1 ค่าเบี้ยประชุม	21,750	21,750	7,250		
1.2 ค่าพาหนะเดินทาง	7,000	7,000	2333		
1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 คนๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ	4,200	4,200	1400		
1.4 ค่าอาหารกลางวัน 25 คนๆ ละ 100 บาท	6,000	6,000	2000		
1.5 ค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์	3,700	3,700	1397		
หมายเหตุ :					
1. ที่ได้รับจัดสรรจากงบพัฒนาคุณภาพฯ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 100,000 บาท					
2. การประชุมฯ ในเดือน พฤษภาคม - กันยายน 2567 จะเสนอขอเบิกจากงบบริหารสำนักงานเขตฯ ต่อไป					
รวมกิจกรรมที่ 1	42,650	42,650	14,380		99,680
กิจกรรมที่ 2 การบริหารอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวประชุม ทิมทอง)					
1.1 การประชุมบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 1					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 18 คน	630				630
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 18 คน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 18 คน	1,800				1,800
1.2 การประชุมบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 2					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 18 คน			630		630
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 18 คน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 18 คน			1,800		1,800
1.3 การประชุมบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 3					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 18 คน					
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 18 คน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 18 คน					

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม (บาท)
	ไตรมาสที่ 1/2566 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2/2566 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3/2566 (เม.ย. 67)	ไตรมาสที่ 4/2566 (ก.ค.-ก.ย.67)	
หมายเหตุ : 1. ที่ได้รับจัดสรรจากงบพัฒนาคุณภาพฯ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 8,200 บาท					
รวมกิจกรรมที่ 2	2,430	2,430	2,430		7,290
กิจกรรมที่ 3 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2566 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพรธิพย์ ฐิรัตน์บุรินทร์) 1.1 การประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายฯ ตำแหน่ง ครู - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 11 คน (3 วัน) ครั้งที่ 1,2 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 11 คน (3 วัน) ครั้งที่ 1,2 1.2 การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายฯ ตำแหน่ง ครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 15 คน (3 วัน) ครั้งที่ 1,2 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 15 คน (3 วัน) ครั้งที่ 1,2 หมายเหตุ : 1. ที่ได้รับจัดสรรจากงบพัฒนาคุณภาพฯ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 15,000 บาท					
รวมกิจกรรมที่ 3		13,260			13,260
กิจกรรมที่ 4 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพรธิพย์ ฐิรัตน์บุรินทร์) 4.1 การประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ยื่นคำ ร้องขอย้าย ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการ ย้าย (1 วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 11 คนๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 11 คนๆ ละ 100 บาท					
			770		770
			1,100		1,100

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม (บาท)
	ไตรมาสที่ 1/2566 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2/2566 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3/2566 (เม.ย. 67)	ไตรมาสที่ 4/2566 (ก.ค.-ก.ย.67)	
4.2 การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราวิทยาลัย เพชรบุรี (1 วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15 คนๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 15 คนๆ ละ 100 บาท - ค่าพาหนะเดินทาง หมายเหตุ : 1. ที่ได้รับจัดสรรจากงบพัฒนาคุณภาพฯ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 6,000 บาท			1,050 1,500 1,500		1,050 1,500 1,500
รวมกิจกรรมที่ 4			5,920		5,920
กิจกรรมที่ 5 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2566 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพรทิพย์ จีรัตน์บุรินทร์) 1.1 การประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายฯ ตำแหน่งผู้บริหาร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 11 คน (3 วัน) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 11 คน (3 วัน) 1.2 การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายฯ ตำแหน่งผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 15 คน (3 วัน) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 15 คน (3 วัน) หมายเหตุ : 1. ที่ได้รับจัดสรรจากงบพัฒนาคุณภาพฯ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 10,000 บาท 2. ยอดส่วนต่าง ขอเบิกจากงบบริหารสำนักงานเขตฯ จำนวน 3,260 บาท			2,310 3,300 3,150 4,500		2,310 3,300 3,150 4,500
รวมกิจกรรมที่ 5			13,260		13,260

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม (บาท)
	ไตรมาสที่ 1/2566 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2/2566 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3/2566 (เม.ย. 67)	ไตรมาสที่ 4/2566 (ก.ค.-ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 6 การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ว.14) (ผู้รับผิดชอบ : นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง) - ค่าตอบแทนกรรมการ 30 คน ๆ ละ 400 บาท 2 วัน - ค่าใช้สอยและวัสดุ (รับสมัครไม่เว้นวันหยุดราชการ 7 วัน) - ค่าตอบแทนกรรมการ 60 คนๆ ละ 400 บาท 2 วัน - ค่าใช้สอยและวัสดุ (สอบภาค ก - ข) -ค่าตอบแทนกรรมการ สอบภาค ค 40 คนๆละ 400 บาท 2 วัน - ค่าใช้สอยและวัสดุ (**ขึ้นอยู่กับจำนวนคนที่สมัคร) หมายเหตุ : การดำเนินการสอบใช้งบประมาณจากค่าธรรมเนียมการสอบ			24,000 5,000 48,000 5,000 32,000 5,000		24,000 5,000 48,000 5,000 32,000 5,000
รวมกิจกรรมที่ 6			119,000		119,000
กิจกรรมที่ 7 การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ว.16) (ผู้รับผิดชอบ : นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง) การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือ มีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ว.16) - ค่าตอบแทนกรรมการ 30 คนๆ 400 บาท 1 วัน - ค่าใช้สอยและวัสดุ (รับสมัครไม่เว้นวันหยุดราชการ 7 วัน) - ค่าตอบแทนกรรมการ 50 คนๆ ละ 400 บาท 1 วัน - ค่าใช้สอยและวัสดุ (สอบภาค ก - ข)		24,000 5,000 40,000 5,000		24,000 5,000 40,000 5,000	

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม (บาท)
	ไตรมาสที่ 1/2566 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2/2566 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3/2566 (เม.ย. 67)	ไตรมาสที่ 4/2566 (ก.ค.-ก.ย.67)	
-ค่าตอบแทนกรรมการ 40 คนๆ ละ 400 บาท 1 วัน - ค่าใช้สอยและวัสดุ (สอบภาค ค) (**ขึ้นอยู่กับจำนวนคนที่สมัคร) หมายเหตุ : การดำเนินการสอบใช้งบประมาณจากค่าธรรมเนียมการสอบ		16,000			16,000
		5,000			5,000
รวมกิจกรรมที่ 7		95,000			95,000
กิจกรรมที่ 8 โครงการนักศึกษาทุนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2566 และโครงการทุนอื่นๆของรัฐบาล (ผู้รับผิดชอบ : นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง) โครงการนักศึกษาทุนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2566 และโครงการทุนอื่นๆของรัฐบาล ครั้งที่ 1 - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 10 คนๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ 700 - ค่าอาหารกลางวัน 10 คนๆ ละ 100 บาท 1,000 โครงการนักศึกษาทุนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2566 และโครงการทุนอื่นๆของรัฐบาล ครั้งที่ 2 - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 20 คนๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ 700 - ค่าอาหารกลางวัน 20 คนๆ ละ 100 บาท 1,000 หมายเหตุ : การดำเนินงาน จะเสนอขอเบิกจากงบบริหารสำนักงานเขตฯ ต่อไป					
	700				700
	1,000				1,000
			700		700
			1,000		1,000
รวมกิจกรรมที่ 8	1,700		1,700		3,400
กิจกรรมที่ 9 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ของโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย เพชรบุรี (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอังคณา คล้อยเต็ม) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คนๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ 5วัน 10,500 - ค่าอาหารกลางวัน 30 คนๆ ละ 100 บาท 5 วัน 15,000 - ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ 15,000 - ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบ 5,300 หมายเหตุ : ได้รับจัดสรรจากงบพัฒนาคุณภาพฯ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 45,800 บาท					
		10,500			10,500
		15,000			15,000
		15,000			15,000
		5,300			5,300
รวมกิจกรรมที่ 9		45,800			45,800

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม (บาท)
	ไตรมาสที่ 1/2566 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2/2566 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3/2566 (เม.ย. 67)	ไตรมาสที่ 4/2566 (ก.ค.-ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 10					
การประชุมการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ(ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเมธิญา จูมมาระ)					
1.1 การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) (เพิ่มเติม) (1 วัน)					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 14 คน		490			490
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 14 คน		700			700
1.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด สพม.เพชรบุรี ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567) (1 วัน)					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 20 คน		910			910
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 20 คน)		1,300			1,300
1.3 การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567) (1 วัน)					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 14 คน			910		910
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 14 คน			1,300		1,300
1.4 การประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567) (1 วัน)					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 14 คน			490		490
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 14 คน			700		700

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม (บาท)
	ไตรมาสที่ 1/2566 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2/2566 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3/2566 (เม.ย. 67)	ไตรมาสที่ 4/2566 (ก.ค.-ก.ย.67)	
1.5 การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567) (1 วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 14 คน - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 14 คน			490		490
			700		700
1.6 การประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด สพม.เพชรบุรี ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) (1 วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 20 คน - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 20 คน)				910	910
				1,300	1,300
1.7 การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) (1 วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 14 คน - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 14 คน				910	910
				1,300	1,300
1.8 การประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) (1 วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 14 คน - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 14 คน				490	490
				700	700
1.9 การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) (1 วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				490	490

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม (บาท)
	ไตรมาสที่ 1/2566 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2/2566 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3/2566 (เม.ย. 67)	ไตรมาสที่ 4/2566 (ก.ค.-ก.ย.67)	
จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 14 คน - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 14 คน หมายเหตุ : ได้รับจัดสรรจากงบพัฒนาคุณภาพฯ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 15,000 บาท				700	700
รวมกิจกรรมที่ 10		3,400	4,590	6,800	14,790
กิจกรรมที่ 11 การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการจ่าย เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอังคณา คล้อยเต็ม) 11.1การประชุมคณะกรรมการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คนๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ 2,100 - ค่าอาหารกลางวัน 30 คนๆ ละ 100 บาท 3,000 11.2การประชุมคณะกรรมการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คนๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ 2,100 - ค่าอาหารกลางวัน 30 คนๆ ละ 100 บาท 3,000 - ค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ 4,800 หมายเหตุ : การดำเนินงาน จะเสนอขอเบิกจากงบบริหารสำนักงานเขตฯ ต่อไป	2,100 3,000		2,100 3,000 4,800		2,100 3,000 4,800
รวมกิจกรรมที่ 11	5,100		9,900		15,000
กิจกรรมที่ 12 การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอังคณา คล้อยเต็ม) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ครั้งที่ 1 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 คนๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ 5 วัน 3,500 - ค่าอาหารกลางวัน 10 คนๆ ละ 100 บาท 5 วัน 5,000 - ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ 5,000 - ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบ 6,500 การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ครั้งที่ 2 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 คนๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ 5 วัน 3,500 - ค่าอาหารกลางวัน 10 คนๆ ละ 100 บาท 5 วัน 5,000 - ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ 5,000 - ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบ 6,500	3,500 5,000 5,000 6,500			3,500 5,000 5,000 6,500	3,500 5,000 5,000 6,500
รวมกิจกรรมที่ 12	20,000			20,000	40,000

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม (บาท)
	ไตรมาสที่ 1/2566 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2/2566 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3/2566 (เม.ย. 67)	ไตรมาสที่ 4/2566 (ก.ค.-ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 13 การประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานบริหารบุคคล (ผู้รับผิดชอบ : นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง) การประชุมกลุ่มครั้งที่ 1 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 9 คนๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 9 คนๆ ละ 100 บาท - ค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ หมายเหตุ : ได้รับจัดสรรจากงบพัฒนาคุณภาพฯ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท	1,260	1,890	1,890	1,890	6,930
	1,800	2,700	2,700	2,700	9,900
	740	810	810	810	3,170
รวมกิจกรรมที่ 13	3,800	5,400	5,400	5,400	20,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น หมายเหตุ : นับรวมเฉพาะโครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบพัฒนา คุณภาพฯ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เท่านั้น ไม่รวมโครงการที่ 6-8 และ 11	72,280	114,130	48,190	25,400	260,000

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่วัดและ ประเมินผล
1. ดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและตามระยะเวลาที่กำหนด	การรายงานผล การดำเนินงานฯ	รายงานการประชุม
2. มีข้อมูลสภาพอัตรากำลัง ปีการศึกษา 2567 และ แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	การรายงานผล การดำเนินงานฯ	แผนอัตรากำลังประจำปี
3. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพชรบุรีที่มีประสิทธิภาพ	การรายงานผล การดำเนินงานฯ	- รายงานการประชุม คำสั่งกำหนดตำแหน่ง - คำสั่งตัดโอนตำแหน่งและ อัตรารายเดือน
4. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. ศ. กำหนด	การรายงานผล การดำเนินงานฯ	- รายงานการประชุม - คำสั่งย้ายและแต่งตั้งฯ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่วัดและประเมินผล
5. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีปกติ (ว 14/2566) และกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ว16) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	การรายงานผลการดำเนินงาน	- รายงานการประชุม - คำสั่งการบรรจุและแต่งตั้งฯ
6. การดำเนินการตามโครงการนักศึกษาทุนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2567 และโครงการทุนอื่นๆ ของรัฐบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	การรายงานผลการดำเนินงาน	- รายงานการประชุม - คำสั่งการบรรจุและแต่งตั้งฯ
7. การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เพชรบุรี ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	การรายงานผลการดำเนินงาน	- รายงานการประชุม - คำสั่งการบรรจุและแต่งตั้งฯ
8. การประชุมการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	การรายงานผลการดำเนินงาน	- รายงานการประชุม - คำสั่งการโอนเงินเดือนฯ
9. การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบและแนวทางที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด	การรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานการประชุม
10. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	การรายงานผลการดำเนินงาน	- รายงานการประชุม - สัญญาจ้างฯ
11. การประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานบริหารบุคคล ตามภารกิจงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล	การรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานประชุม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประทุม ทิมทอง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเมธิญา จูมมาระ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางลมัย สืบสาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอังคณา คล้อยเต็ม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรทิพย์ จีรัตน์บุรินทร์)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐฉิรินทร์ พราหมณ์สังข์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ลงชื่อ.....อนุมัติโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

โครงการที่ 2

โครงการยกระดับคุณภาพการจัดทำข้อตกลง
และการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
เพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้น
ตามตำแหน่งและวิทยฐานะที่คาดหวัง
(PA Smart Leadership)“



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ “โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการทำข้อตกลงและการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อเพิ่ม
ศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้นตามตำแหน่งและวิทยฐานะที่คาดหวัง (PA Smart Leadership)”

กลุ่มงานรับผิดชอบ...กลุ่มบริหารงานบุคคล.....

ผู้ประสานงานหลัก ชื่อ - สกุล.....นายศุภกร เรืองแสงอร่าม..... โทรศัพท์..... 084-619-6363.....

e-mailsupakorn.r@hotmail.com.....

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ...คนไทยเป็นคนดี, คนเก่ง, มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21..
- (2) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ...ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21..

(รอง) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ...สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต..
- (2) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ...การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต..(ช่วงวัยแรงงาน)..

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

- (1) แผนแม่บทประเด็น (12) *.....การพัฒนาการเรียนรู้.....
- (2) เป้าหมายระดับประเด็น...คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของ
โลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต.....

(รอง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

- (1) แผนแม่บทประเด็น (11) *.....การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต.....
- (2) เป้าหมายระดับประเด็น...คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย
สติปัญญา และคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ตลอดชีวิต

(หลัก) แผนย่อย

- (1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ...การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑..
- (2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย...คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานมีทักษะการเรียนรู้ และทักษะ
ที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น...
- (3) แนวทางการพัฒนา...1) เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่/...2) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (4) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ...VQ2 ผู้สอน (ครู/อาจารย์).....

(หลัก) ชื่อปัจจัย...FQ201 ผู้สอนยุคใหม่มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อ
ความต้องการของประเทศ (ปริมาณ/คุณภาพ).....

(สนับสนุน) ชื่อองค์ประกอบ...VQ2 ผู้สอน (ครู/อาจารย์).....

(สนับสนุน) ชื่อปัจจัย...FQ203 การประเมินครูผู้สอนที่เน้นผลลัพธ์จากผู้เรียนเป็นหลัก.....

(รอง) แผนย่อย

- (1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ...การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน.....
- (2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย...แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิตมีทักษะอาชีพสูงตระหนักรู้ในความสำคัญ
ที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตของโครงสร้างอาชีพและ
ความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น.....

- (3) แนวทางการพัฒนา...1) ยกระดับศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะของคนในช่วงวัยทำงานให้มีคุณภาพ มาตรฐานสอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลและความต้องการของตลาดงาน รวมทั้งเทคโนโลยี สมัยใหม่ เพื่อสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจและผลิตภาพเพิ่มขึ้นให้กับประเทศ/...2) ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาทักษะแรงงานฝีมือให้เป็นผู้ประกอบการใหม่และสามารถพัฒนาต่อยอดความรู้ในการสร้างสรรค์ งานใหม่ ๆ และมีโอกาสและทางเลือกทำงานและสร้างงาน....
- (4) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
 (หลัก) ชื่อองค์ประกอบ...V02 พัฒนาทักษะแรงงาน.....
 (หลัก) ชื่อปัจจัย...F0202 ผู้สอนที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน.....
 (สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อองค์ประกอบ...V02 พัฒนาทักษะแรงงาน.....
 (สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อปัจจัย...F0201 หลักสูตรตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน..

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1) หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) ซึ่งเป็นองค์กรกลาง บริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานใน หน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9, 10, 11, 12 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564) โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวกำหนดให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นตามตำแหน่งและวิทยฐานะที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการยกระดับ คุณภาพการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้น ตามตำแหน่งและวิทยฐานะที่คาดหวัง (PA Smart Leadership) นี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความเข้าใจประเด็นการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ในส่วนการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งและประเด็นท้าทายในการพัฒนางาน มีความพร้อม สำหรับการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดทำข้อตกลงและการ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็น เป้าหมายเดียวกันในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสพฐ. ระดับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปสู่การพัฒนา ศักยภาพและสมรรถนะบุคลากร รวมถึงการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพต่อไป

2) วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความเข้าใจประเด็นการจัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ในส่วนการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และ ประเด็นท้าทายในการพัฒนาร่วมกัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความเข้าใจ และมีความพร้อม สำหรับการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ อย่างมีประสิทธิภาพ

3) เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่เป็นเป้าหมายในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสพฐ. และระดับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

3) เป้าหมาย

- **เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)**

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้าใจประเด็นการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ในส่วนการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และประเด็นท้าทายในการพัฒนาร่วมกัน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้าใจและมีความพร้อมสำหรับขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- 3) เกิดการยกระดับคุณภาพการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด นำไปสู่เป้าหมายเดียวกันในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสพฐ. และระดับกระทรวงศึกษาธิการ

- **เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้ร่วมขับเคลื่อนงานนโยบายในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสพฐ. และระดับกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

- **ผลที่คาดว่าจะเกิด**

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้าใจประเด็นการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ในส่วนการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และประเด็นท้าทายในการพัฒนางานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และพร้อมดำเนินการพัฒนาร่วมกัน
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้าใจและมีความพร้อมสำหรับขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- 3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ร่วมกันยกระดับคุณภาพการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง นำไปสู่เป้าหมายเดียวกันในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสพฐ. และระดับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

- **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้าใจประเด็นการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ในส่วนการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และประเด็นท้าทายในการพัฒนางานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และพร้อมดำเนินการพัฒนาร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 80
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้าใจและมีความพร้อมสำหรับขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ 80
- 3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ร่วมกันยกระดับคุณภาพการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง นำไปสู่เป้าหมายเดียวกันในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสพฐ. และระดับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80

- **กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

4) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ เดือนพฤศจิกายน 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม (บาท)
	Q1	Q2	Q3	Q4	
กิจกรรมที่ 1 : การประชุมคณะกรรมการ PA Support Team เพื่อวางแผน จัดทำแผน ดำเนินการ และเตรียมความพร้อม	2,160	-	-	-	2,160
กิจกรรมที่ 2 : การประชุมชี้แจง มอบ นโยบาย และลงนามบันทึกข้อตกลง ในการพัฒนางาน PA	1,575	-	-	-	1,575
กิจกรรมที่ 3 : การจัดทำข้อตกลงในการ พัฒนางานและเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 3.1 : การประชุม วางแผนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน	11,050	-	-	-	11,050
กิจกรรมย่อยที่ 3.2 : การประชุมเตรียม ความพร้อมรับการประเมินผลพัฒนางาน ตามข้อตกลง	-	-	-	11,050	11,050
กิจกรรมย่อยที่ 3.3 : การประเมินผล การพัฒนางานตามข้อตกลง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-	-	-	12,070	12,070
กิจกรรมที่ 4 : การจัดเสวนา PA Smart Buddy กิจกรรมย่อยที่ 4.1 : การประชุม คณะกรรมการ PA Smart Buddy เพื่อวางแผนและเตรียมความพร้อม	-	1,750	-	-	1,750
กิจกรรมย่อยที่ 4.2 : การจัดเสวนา PA Smart Buddy (ระยะที่ 1)	-	18,700	-	-	18,700
กิจกรรมย่อยที่ 4.3 : การจัดเสวนา PA Smart Buddy (ระยะที่ 2)	-	-	18,700	-	18,700
กิจกรรมย่อยที่ 4.4 : การประชุม คณะกรรมการ PA Smart Buddy เพื่อสรุปและสะท้อนผลการดำเนินการ	-	-	-	1,750	1,750
กิจกรรมที่ 5 : นิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ว PA และการใช้งานระบบ DPA แบบบูรณาการ	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 : การประเมินผล การพัฒนางานตามข้อตกลง กิจกรรมย่อยที่ 6.1 : การประชุม คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตาม ข้อตกลง เพื่อชี้แจงและเตรียมความพร้อม	-	6,750	-	-	6,750
กิจกรรมย่อยที่ 6.2 : การประเมินผล การพัฒนางานตามข้อตกลง ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา	-	-	-	4,590	4,590

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม (บาท)
	Q1	Q2	Q3	Q4	
กิจกรรมย่อยที่ 6.3 : การประเมินผล การพัฒนางานตามข้อตกลง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา	-	-	-	7,695	7,695
กิจกรรมที่ 7 : การประชุมคณะกรรมการ PA Support Team เพื่อสรุปและสะท้อนผล การดำเนินงานโครงการ	-	-	-	2,160	2,160
รวมวงเงิน (บาท)	14,785	27,200	34,895	23,120	100,000

***หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ รายละเอียดตามแบบประมาณแนบท้ายนี้

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่วัด และประเมินผล
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สังกัด เข้าใจประเด็นการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา งาน (Performance Agreement : PA) ในส่วนการ พัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และประเด็นทำ ทนายในการพัฒนางานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และ พร้อมดำเนินการพัฒนาร่วมกัน	การกำหนดข้อตกลงใน การพัฒนางาน ในส่วนการ พัฒนางานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง และประเด็นทำ ทนายในการพัฒนางาน	แบบข้อตกลงในการพัฒนา งาน ตามตำแหน่ง
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สังกัด เข้าใจและมีความพร้อมสำหรับขอรับการ ประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ สูงขึ้น	จำนวนผู้ขอรับการ ประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ต่อ จำนวนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่มี คุณสมบัติขอรับการ ประเมิน	1) ระบบ DPA 2) ระบบ HRMS 3) ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สังกัด ร่วมกันยกระดับคุณภาพการจัดทำข้อตกลง และการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง นำไปสู่เป้าหมายเดียวกันในระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ระดับสพฐ. และระดับ กระทรวงศึกษาธิการ นำไปสู่การพัฒนาการจัด การศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ	การประเมินผลการพัฒนา งานตามข้อตกลง ตาม ตำแหน่ง	1) แบบข้อตกลงในการ พัฒนางาน ตามตำแหน่ง 2) แบบรายงานผลการ พัฒนา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายศุภกร เรืองแสงอร่าม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณัฐจินันท์ พราหมณ์สังข์)

รองผู้อำนวยการผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
ที่รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการยกระดับคุณภาพการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้นตามตำแหน่งและวิสัยทัศน์ที่คาดหวัง (PA Smart Leadership)

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการ PA Support Team เพื่อวางแผน จัดทำแผนดำเนินการ และเตรียมความพร้อม

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๖ คน x ๑ มื้อ) ๕๖๐ บาท

๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๑๖ คน x ๑ มื้อ) ๑,๖๐๐ บาท

รวมกิจกรรมที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๖๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมชี้แจง มอบนโยบาย และลงนามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๔๕ คน x ๑ มื้อ) ๑,๕๗๕ บาท

รวมกิจกรรมที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๗๕ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและเตรียมความพร้อมรับการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ การประชุมวางแผนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๖๕ คน x ๒ มื้อ) ๔,๕๕๐ บาท

๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๖๕ คน x ๑ มื้อ) ๖,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๕๐ บาท

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ การประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลง

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๖๕ คน x ๒ มื้อ) ๔,๕๕๐ บาท

๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๖๕ คน x ๑ มื้อ) ๖,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๕๐ บาท

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๗๑ คน x ๒ มื้อ) ๔,๙๗๐ บาท

๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๗๑ คน x ๑ มื้อ) ๗,๑๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๒,๐๗๐ บาท

รวมกิจกรรมที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๑๗๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔ การจัดเสวนา PA Smart Buddy

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ การประชุมคณะกรรมการ PA Smart Buddy เพื่อวางแผนและเตรียมความพร้อม

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๕๐ คน x ๑ มื้อ) ๑,๗๕๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๗๕๐ บาท

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ การจัดเสวนา PA Smart Buddy (ระยะที่ ๑)

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๑๐ คน x ๒ มื้อ) ๗,๗๐๐ บาท

๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๑๑๐ คน x ๑ มื้อ) ๑๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๘,๗๐๐ บาท

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๓ การจัดเสวนา PA Smart Buddy (ระยะที่ ๒)

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๑๐ คน x ๒ มื้อ) ๗,๗๐๐ บาท

๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๑๑๐ คน x ๑ มื้อ) ๑๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๘,๗๐๐ บาท

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๔ การประชุมคณะกรรมการ PA Smart Buddy เพื่อสรุปและสะท้อนผลการดำเนินการ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๕๐ คน x ๑ มื้อ) ๑,๗๕๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๗๕๐ บาท

รวมกิจกรรมที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ วPA และการใช้งาน
ระบบ DPA แบบบูรณาการ

ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ ๖ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๑ การประชุม คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อชี้แจงและ เตรียม
ความพร้อม

๑) ค่าที่พักคณะกรรมการ	๑,๖๐๐ บาท
๒) ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการ (๔ บาท x ๔๐๗.๕ กม. x ๒ เที่ยว)	๓,๒๖๐ บาท
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๔ คน x ๑ มื้อ)	๔๙๐ บาท
๔) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๑๔ คน x ๑ มื้อ)	๑,๔๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๖,๗๕๐ บาท

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๒ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๓๔ คน x ๒ มื้อ)	๑,๑๙๐ บาท
๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๓๔ คน x ๑ มื้อ)	๓,๔๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๔,๕๙๐ บาท

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๓ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหาร
การศึกษา

๑) ค่าที่พักคณะกรรมการ	๑,๖๐๐ บาท
๒) ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการ (๔ บาท x ๔๐๗.๕ กม. x ๒ เที่ยว)	๓,๒๖๐ บาท
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๔ คน x ๑ มื้อ)	๔๙๐ บาท
๔) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๑๔ คน x ๑ มื้อ)	๑,๔๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๖,๗๕๐ บาท
รวมกิจกรรมที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน	<u>๑๙,๐๙๕ บาท</u>

กิจกรรมที่ ๗ การประชุมคณะกรรมการ PA Support Team เพื่อสรุปและสะท้อนผลการดำเนินงานโครงการ

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๖ คน x ๑ มื้อ)	๕๖๐ บาท
๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๑๖ คน x ๑ มื้อ)	๑,๖๐๐ บาท
รวมกิจกรรมที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน	<u>๒,๑๖๐ บาท</u>

รวมทั้งหมด ๗ กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

*หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข
นางสาวณัฐฉิรินทร์ พรหมณ์สังข์
นายเดชา ปาณะศรี

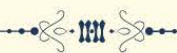
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

คณะผู้จัดทำ

นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง
นางสุพิชชา แสนสวย

นางสาวประชুম ทิมทอง
นางสาวเมธิญา จูมมาระ
นายศุภกร เรืองแสงอร่าม
นางลมัย สืบสาย
นางสาวอังคณา คล้อยเต็ม
นางสาวพรธิพย์ สุริตนบุรินทร์
นางสาวปิยวรรณ กุ้ยอ่อน
นางสาวพัชรี หอมจันทร์
นางชนากานต์ สวัสดิการรณ์

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคล
พนักงานธุรการ
พนักงานธุรการ
พนักงานธุรการ





แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล