



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและสรรหาเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ครั้งที่ ๓)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยความตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
๔. มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า ขึ้นไป
๕. มีใบอนุญาตขับรถยนต์
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
๗. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๙. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
๑๐. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๑๑. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๒. ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เพื่อห้ามพระภิกษุสามเณรหรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘
๑๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
๑๔. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๑๕ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๑๖. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๒. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

(๑) ใบสมัคร

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบรายงานผลการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ (ไม่เกิน ๑ เดือน) นับถึงวันรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค ๒๕๔๙ ได้แก่

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะติดต่อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปีได้รับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๙) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และ วัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร)

๓. การยื่นใบสมัคร

๓.๑ ขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

๓.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอนไว้ในใบสมัคร

๓.๔ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. คุณสมบัติอื่น ๆ

๔.๑ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๔.๒ เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับ การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงาน และเงื่อนไข ต่าง ๆ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี กำหนด

ค่าจ้างเหมาเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลาและสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกและสรรหาเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ขอรับใบสมัคร หรือ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

๕.๒ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและสรรหา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตรวจสอบตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับสอบตาม ประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหาก ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิ ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี และทางเว็บไซต์

<https://spmphet.go.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมิน โดยประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์

- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- การประกอบคุณงามความดี
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- เจตคติและอุดมการณ์
- การมีปฏิภาณไหวพริบ

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. กำหนดการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จะดำเนินการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี และทางเว็บไซต์ <https://spmphet.go.th>

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ การจัดทำสัญญาจ้าง จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นสำคัญ การมารายงานตัว เพื่อรับการจ้างจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศผลการคัดเลือก หากไม่มารายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้ปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ตามที่กำหนด หากไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างจะถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จะใช้สิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง

๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และการจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ

๑๑.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้รับการทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวันศักดิ์ คำแหง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ปฏิทินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกและสรรหาเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	สพม.เพชรบุรี และเว็บไซต์ https://spmphet.go.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพม.เพชรบุรี
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สพม. เพชรบุรี และเว็บไซต์ https://spmphet.go.th
๔. ดำเนินการคัดเลือกสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สพม. เพชรบุรี
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สพม.เพชรบุรี และเว็บไซต์ https://spmphet.go.th
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สพม.เพชรบุรี
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สพม.เพชรบุรี

หมายเหตุ ปฏิทินนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดประกอบการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณงามความดี	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์การประกอบคุณงามความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๔	เจตคติและอุดมการณ์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่ออาชีพ
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ติดรูป

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัคร)
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
วันออกบัตร.....หมดอายุวันที่.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๕. ปัจจุบัน ประกอบอาชีพ.....สถานที่ประกอบการ.....
ว่างงาน กำลังศึกษาต่อระดับ.....สถาบัน.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....จาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....สาขาวิชาเอก.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ฯ ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ (ไม่เกิน ๑ เดือน)
- (๖) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครและขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อมูลในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการสรรหาและการจ้าง ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของกรรมการตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครสอบคัดเลือกแล้ว เอกสาร () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เพราะ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....) ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ